

# Regulamin używania programu webPOS

## 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług na rzecz Użytkowników za pomocą programu webPOS, który jest dostępny pod adresem: [www.webpos.pl](http://www.webpos.pl) przez K2ONLINE.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Modlińskiej 190, 03-119 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000915294, NIP: 5242923797, REGON: 389703409, strona internetowa: [www.k2online.pl](http://www.k2online.pl).
- 1.2. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie pod adresem: [www.webpos.pl](http://www.webpos.pl) w formie, która umożliwia jego pobieranie, utrwalanie oraz wydrukowanie, a w każdym przypadku przed rejestracją Użytkownika w Serwisie.
- 1.3. Przed rejestracją w Serwisie Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu. Zarejestrowanie się Użytkownika w Serwisie jednoznaczne jest z zapoznaniem się i akceptacją przez Użytkownika treści niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami oraz zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną bez konieczności sporządzania odrębnej pisemnej umowy. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu od momentu rejestracji w Serwisie.
- 1.4. Regulamin ma charakter ogólny względem innych regulaminów, które to regulują kwestie związane ze świadczeniem poszczególnych Usług. Tym samym Regulamin ma zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w innym regulaminie. W razie sprzeczności Regulaminu względem postanowień regulaminu określającego zasady świadczenia danej Usługi, pierwszeństwo stosowania mają te ostatnie, chyba, że innych regulaminów nie ma (Regulamin jest jedyną umową).

## 2. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 2.1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy dokument wraz z załącznikami;
- 2.2. **Serwisie** – rozumie się przez to Serwis internetowy [webpos.pl](http://webpos.pl) dostępny pod adresem [www.webpos.pl](http://www.webpos.pl) umożliwiający korzystanie drogą elektroniczną z Usług, o których mowa w pkt. 4. Regulaminu;
- 2.3. **Programie** - rozumie się przez to program [webpos.pl](http://webpos.pl) dostępny pod adresem [www.webpos.pl](http://www.webpos.pl) umożliwiający korzystanie z Usług, o których mowa w pkt. 4. Regulaminu;
- 2.4. **Operatorze** – rozumie się przez to spółkę K2ONLINE.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Modlińskiej 190, 03-119 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000915294, NIP: 5242923797, REGON: 389703409, strona internetowa: [www.k2online.pl](http://www.k2online.pl).
- 2.5. **Użytkowniku** – rozumie się przez to korzystającą z Serwisu osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, utworzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, która posiada aktywne konto w Serwisie;
- 2.6. **Usłudze** lub Usługach – rozumie się przez to usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu lub Programu, opisane w pkt. 4. Regulaminu;
- 2.7. **Urządzenie** – komputer działający pod kontrolą systemu operacyjnego właściwego dla wybranej wersji Programu, wyposażony w przeglądarkę internetową oraz podłączoną i prawidłowo skonfigurowaną drukarką fiskalną, która jest niezbędna ze względu na właściwość świadczonej usługi, wg listy obsługiwanych kas rejestrujących dostępnej na stronie [www.webpos.pl](http://www.webpos.pl)
- 2.8. **Cenniku** – rozumie się przez to publikowaną na stronie głównej Serwisu informację, w której Operator określił warunki i wysokość odpłatności za Usługi, zakres i warunki świadczenia Usług nieodpłatnie, która stanowi załącznik do Regulaminu. Zmiana Cennika nie oznacza zmiany Regulaminu;
- 2.9. **Oplate abonamentowej** lub Abonamencie – rozumie się przez to opłatę uiszczaną przez Użytkownika z góry z tytułu świadczenia Usług. Opłata jest niepodzielna i dotyczy pełnego wybranego przez Użytkownika okresu; ustalana jest zgodnie z Cennikiem znajdującym się na stronie [www.webpos.pl](http://www.webpos.pl), obowiązującym w chwili wybrania przez Użytkownika danej Usługi;

- 2.10. **Okresie Abonamentowym** – rozumie się przez to okres czasu, przez który Usługa udostępniana jest Użytkownikowi i który określony jest w aktualnym Cenniku;
- 2.11. **Dniu rejestracji** – rozumie się przez to dzień, w którym zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie, Użytkownik za pomocą wybranego przez siebie loginu i hasła zarejestruje się w Serwisie. Od dnia rejestracji rozpoczyna się bezpłatny dostęp do Usług, o ile taki przewiduje aktualna oferta Operatora;
- 2.12. **Bezpłatnym dostępem do Usługi** – rozumie się przez to okres, podczas którego Użytkownik ma prawo do bezpłatnego korzystania z danej Usługi, służący zapoznaniu się Użytkownika z funkcjonalnością wybranej Usługi. Długość okresu bezpłatnego dostępu do Usługi oraz rodzaj Usługi, która objęta jest bezpłatnym okresem określone będą w aktualnej ofercie Operatora dostępnej na stronie [www.webpos.pl](http://www.webpos.pl). Użytkownik uprawniony jest do skorzystania z Bezpłatnego dostępu do Usługi tylko jeden raz;
- 2.13. **Prawo telekomunikacyjne** – ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1907 tj.).

### 3. Prawa autorskie

- 3.1. Wyłączne prawa autorskie do treści zawartych w Serwisie [webpos.pl](http://webpos.pl) oraz będących składnikiem Usług należą do K2ONLINE.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Modlińskiej 190, 03-119 Warszawa. Prawa autorskie związane z Serwisem [webpos.pl](http://webpos.pl) podlegają ochronie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 880 t.j.).

### 4. Rodzaje i zakres Usług

- 4.1. Operator świadczy drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu [webpos.pl](http://webpos.pl), na rzecz Użytkownika następujące Usługi polegające na:
- 4.1.1. obsłudze procesów sprzedaży wg dostępnego obiegu dokumentów oraz raportowania, przy użyciu Programu, na podstawie dostępnej funkcjonalności opisanej w instrukcji Programu, w zakresie objętym przez Abonament;
- 4.1.2. korzystaniu z Serwisu w zakresie konfigurowania Programu i zarządzania kontem Użytkownika;
- 4.2. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany w dowolnej chwili funkcjonalności Serwisu lub Programu rozbudowując go o nowe funkcje i udogodnienia dla Użytkowników, jak i zmiany w istniejącej funkcjonalności. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczonych usług, w tym ich dodawania i usuwania. Zmiany w powyższym zakresie nie stanowią zmiany Regulaminu.
- 4.3. W ramach świadczenia Usługi Operator zastrzega możliwość wystąpienia przerw w zapewnieniu dostępności Serwisu. Wynikłe przerwy mogą być spowodowane aktualizowaniem Serwisu, koniecznością konserwacji lub usunięciem ewentualnych nieprawidłowości w działaniu Serwisu. Operator podejmuje starania, aby terminy przerw były możliwie najmniej uciążliwe z punktu widzenia funkcjonowania Serwisu. Użytkownik oświadcza, że wyraża zgodę na przerwy w dostępie do Serwisu w celu jego aktualizowania, wykonania konserwacji lub usunięcia przez Operatora ewentualnych nieprawidłowości i że nie będzie podnosić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
- 4.4. W przypadku korzystania z API [webpos.pl](http://webpos.pl), w całości lub z jego elementów, w celu świadczenia komercyjnych usług integracyjnych na rzecz podmiotów trzecich, podmiot dostarczający takie rozwiązanie zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na adres: [biuro@k2online.pl](mailto:biuro@k2online.pl). Operator zastrzega sobie prawo do pobrania od podmiotu korzystającego z API Serwisu [webpos.pl](http://webpos.pl) w wymienionym zakresie opłaty licencyjnej w wyznaczonej przez siebie wysokości.

### 5. Warunki świadczenia Usług

- 5.1. Celem korzystania z Usług Użytkownik powinien spełniać następujące wymagania techniczne, niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Operatora, którym posługuje się Użytkownik.
- 5.2. Użytkownik powinien we własnym zakresie zapewnić Urządzenie z dostępem do sieci Internet, wyposażone w system operacyjny zgodny z wybraną wersją Programu, przeglądarkę umożliwiającą wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML oraz aktywne konto poczty elektronicznej.

- 5.3. W przypadku Usług dostępnych przy użyciu Urządzenia, technicznym warunkiem ich świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia dla wybranej wersji Programu oraz poprawne zainstalowanie Programu Operatora na urządzeniu Użytkownika.
- 5.4. Prawidłowe korzystanie z Usług możliwe jest jedynie po spełnieniu w/w wymagań technicznych. Operator nie jest odpowiedzialny za nieprawidłowości w świadczeniu Usług powstałe w związku z niespełnieniem przez Użytkownika powyższych wymogów.

## **6. Zasady bezpieczeństwa**

- 6.1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną Operator informuje Użytkownika, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania. Informacja o ewentualnych ryzykach związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz informacja o sposobach ich zminimalizowania – innych, niż określone w pkt. 6.2. – 6.6. poniżej – znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: [www.webpos.pl](http://www.webpos.pl), która stanowi integralną część Regulaminu.
- 6.2. Użytkownik nie powinien używać Urządzeń pozwalających na korzystanie z Usług niezabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.
- 6.3. Użytkownik w procesach rejestracji, pierwszego logowania, logowania do Serwisu oraz procesie odzyskiwania hasła powinien upewnić się czy połączenie z Serwisem realizowane jest w bezpiecznym, szyfrowanym protokole – <https://>.
- 6.4. Użytkownik nie powinien zapisywać swoich haseł do Serwisu i Programu, ani udostępniać ich osobom nieupoważnionym.
- 6.5. Jeżeli Użytkownik dostrzeże oznaki błędnego lub nietypowego funkcjonowania Serwisu lub Programu, niezwłocznie powinien przerwać korzystanie z Serwisu lub Programu i zgłosić problem Operatorowi.
- 6.6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z udostępniania przez Użytkownika osobom trzecim hasła i loginu służących do rejestracji i logowania Użytkownika w Serwisie.

## **7. Dostęp do Serwisu i Programu oraz rejestracja Użytkownika**

- 7.1. Użytkownik przed zarejestrowaniem się do Serwisu zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować jego treść. Aby rozpocząć pracę w Serwisie, Użytkownik musi zarejestrować się zgodnie z poleceniami Serwisu.
- 7.2. Dostęp do Serwisu uzyskują Użytkownicy, którzy prawidłowo przeszli proces rejestracji w Serwisie, z tym że dostęp do Usług odpłatnych Użytkownik uzyskuje po dokonaniu opłaty zgodnie z Cennikiem, chyba że regulamin określający zasady świadczenia danej Usługi stanowi inaczej.
- 7.3. Podczas rejestracji do Serwisu Użytkownik wprowadza login i hasło. Zasady ustalania loginu i hasła określone zostały w Polityce Prywatności.
- 7.4. W celu korzystania z Programu Użytkownik pobiera wersję instalacyjną Programu i uruchamia ją na swoim Urządzeniu.
- 7.5. Użytkownik zobowiązany jest przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu i Programu do wprowadzenia prawidłowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych (imię i nazwisko, nazwę firmy, adres zamieszkania, adres siedziby firmy, NIP (jeżeli posiada), adres poczty elektronicznej) co umożliwi mu prawidłowe korzystanie z funkcji Serwisu i Programu.
- 7.6. W przypadku zmiany jakiegokolwiek z danych, o których mowa w pkt. 7.5, Użytkownik obowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia zmian.
- 7.7. Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie w szczególności:
  - 7.7.1. modyfikować, zakłócać, blokować, nadmiernie obciążać, przerywać, spowalniać lub utrudniać normalne funkcjonowanie Serwisu, utrudniać jego dostępność innym Użytkownikom,
  - 7.7.2. przysyłać lub rozprzestrzeniać wirusów, koni trojańskich, robaków, zainfekowanych plików lub podobnych destrukcyjnych elementów w odniesieniu do Serwisu,
  - 7.7.3. dostarczać i rozpowszechniać treści o charakterze bezprawnym lub godzących w dobre imię lub interes Operatora lub podmiotów trzecich.
- 7.8. Operator oświadcza, że w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi Użytkownikowi dostęp do Serwisu.

## **8. Szczegółowe warunki świadczenia Usług**

- 8.1. Użytkownik może wybrać jedną z oferowanych przez Operatora Usług i korzystać z dostępnych w niej funkcjonalności, których szczegółowy opis znajduje się na stronie Serwisu [www.webpos.pl](http://www.webpos.pl), zgodnie z Cennikiem, Regulaminem, odrębnymi umowami oraz regulaminami określającymi zasady świadczenia danej Usługi.
- 8.2. Po dokonaniu przez Użytkownika opłaty za wybraną Usługę, Użytkownik uzyskuje dostęp do danej Usługi zgodnie z zakresem wymienionym w Cenniku, chyba że regulamin określający zasady świadczenia danej Usługi lub odrębna Umowa dotycząca danej usługi stanowi inaczej. Świadczenie Usług rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Użytkownika płatności zgodnie z Cennikiem, chyba że Cennik lub regulamin określający zasady świadczenia danej Usługi stanowi inaczej.
- 8.3. Operator świadczy Usługi przez Okres Abonamentowy.
- 8.4. Użytkownik po upływie Okresu Abonamentowego, w celu dalszego korzystania z Usług Serwisu, powinien dokonać opłaty za kolejny Okres Abonamentowy zgodnie z aktualnym Cennikiem.
- 8.5. Użytkownik zobowiązany jest dokonywać opłat za korzystanie z Usług zgodnie z Cennikiem za każdy Okres Abonamentowy.
- 8.6. Od dnia zarejestrowania się, Użytkownik może otrzymać bezpłatny Dostęp do Serwisu i Programu zgodnie z aktualną ofertą i przez okres wskazany w aktualnej ofercie. Po upływie okresu, w ciągu którego Użytkownik uprawniony był do bezpłatnego Dostępu Użytkownik – jeśli nadal zamierza korzystać z Usług oferowanych przez Operatora – zobowiązany jest do uiszczania opłat za korzystanie z Serwisu i Programu według Cennika.
- 8.7. W razie niedokonania płatności po upływie okresu bezpłatnego Dostępu Użytkownik traci prawo do bezpłatnego dostępu do Usług, chyba że regulamin określający zasady świadczenia danej Usługi stanowi inaczej.
- 8.8. W przypadku rezygnacji przez Użytkownika z korzystania z Usług odpłatnych w trakcie Okresu Abonamentowego, opłata uiszczona przez Użytkownika za ten okres nie podlega zwrotowi.

## **9. Okres świadczenia Usług**

- 9.1. Świadczenie usług rozpoczyna się w momencie poprawnego zarejestrowania konta przez Użytkownika na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
- 9.2. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Usług świadczonych przez Operatora poprzez usunięcie konta.
- 9.3. Zaprzeszczenie świadczenia Usług przez Operatora może nastąpić w szczególności:
  - 9.3.1. śmierci Użytkownika,
  - 9.3.2. ustania bytu prawnego Użytkownika,
  - 9.3.3. nieuiszczenia przez Użytkownika należności w terminie wyznaczonym zgodnie z pkt. 10., z zastrzeżeniem ust. 8.8.
- 9.4. Operator zastrzega sobie prawo zaprzestania świadczenia Usług w trybie natychmiastowym, jeśli Użytkownik:
  - 9.4.1. umyślnie narusza postanowienia Regulaminu,
  - 9.4.2. dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Serwisie lub podejmuje nieuprawnioną próbę dostępu do Serwisu,
  - 9.4.3. dokonuje czynności niezgodnych z prawem,
  - 9.4.4. działa na szkodę Operatora,
  - 9.4.5. podał nieprawdziwe dane,
  - 9.4.6. utracił login lub hasło oraz nie skorzystał ze wskazanej przez Operatora Serwisu procedury odzysku loginu lub hasła,
  - 9.4.7. wyraził sprzeciw na podpowierzenie danych osobowych (RODO art. 28.2), o którym mowa w Umowie Powierzenia,
  - 9.4.8. w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach.
- 9.5. W takich przypadkach Użytkownik nie może dochodzić żadnych roszczeń od Operatora ani dochodzić o zwrot dokonanej opłaty. W szczególności wyłączone jest prawo dochodzenia przez Użytkownika od Operatora odszkodowania na zasadach ogólnych, a Operator ma prawo do całkowitego zablokowania dostępu do konta Użytkownika nawet za miesiąc księgowy, za które Użytkownik dokonał opłat.

- 9.6. W przypadku określonym w pkt. 9.3.1., następcy prawni powinni zgłosić ten fakt Operatorowi, a w przypadku określonym w pkt. 9.3.2. powiadomić powinien Użytkownik.
- 9.7. W przypadku zawieszenia przez Użytkownika działalności gospodarczej za okres, za który została zawieszona działalność gospodarcza przez Użytkownika, Operator pobiera opłaty zgodnie z Cennikiem.

## **10. Odpłatność za Usługę**

- 10.1. Korzystanie z pełnego zakresu Usług i dostęp do danych archiwalnych Serwisu jest odpłatne, na zasadach określonych w Cenniku, z zastrzeżeniem pkt. 8.8. Regulaminu.
- 10.2. Zakres Usług, świadczonych bezpłatnie określony jest w Cenniku.
- 10.3. Użytkownik wnosi opłatę za Usługę po otrzymaniu monitu o zapłacie w transakcyjnej części Serwisu.
- 10.4. Opłatę należy uiszczać zgodnie z Cennikiem w terminie 14 dni od naliczenia opłaty na koncie Użytkownika, na konto bankowe Operatora wskazane w monicie.
- 10.5. Opłatę za Okres abonamentowy należy uiszczać z góry.
- 10.6. Operator w ciągu 7 dni od wpłynięcia zapłaty na konto przekaże Użytkownikowi drogą elektroniczną fakturę VAT. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.
- 10.7. Strony zgodnie postanawiają, że Operator będzie zarachowywał wpłaty pochodzące od Użytkownika w pierwszej kolejności na poczet należności najdawniej wymagalnych, niezależnie od treści oświadczeń Użytkownika towarzyszących wpłacie.

## **11. Dane Użytkownika i ich ochrona**

- 11.1. Operator jest administratorem danych osobowych w zakresie danych Użytkowników w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, które Użytkownik udostępnił w celu świadczenia Usług będących przedmiotem niniejszego Regulaminu.
- 11.2. Udostępnienie danych osobowych przez Użytkownika ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do realizacji Usługi. Dane są udostępniane przez Użytkownika na etapie jego rejestracji w Serwisie oraz na etapie dokonywania korekty lub aktualizacji danych.
- 11.3. Każdy Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 11.4. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.z 2017., poz. 1219 t.j.), Operator jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Użytkowników, które są niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmian lub rozwiązania stosunku prawnego. Operator jest w szczególności uprawniony do przetwarzania danych Użytkowników:
- 11.4.1. nazwisko i imiona/firma;
  - 11.4.2. numer ewidencyjny NIP;
  - 11.4.3. numer ewidencyjny PESEL lub – gdy ten numer nie został nadany – numeru paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku osób fizycznych);
  - 11.4.4. adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania/siedziby;
  - 11.4.5. adres poczty elektronicznej.
- 11.5. W celu realizacji Usług lub dokonania innej czynności prawnej z Użytkownikiem, Operator przetwarza dane identyfikacyjne drukarki fiskalnej połączonej z Urządzeniem, która jest niezbędna ze względu na właściwość świadczonej usługi.
- 11.6. Operator może przetwarzać również dane charakteryzujące sposób korzystania przez Użytkownika z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne):
- 11.6.1. oznaczenia identyfikujące Użytkownika nadawane na podstawie danych, o których mowa w pkt. 11.4.;
  - 11.6.2. oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system informatyczny, z którego korzystał Użytkownik;
  - 11.6.3. informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Usług;
  - 11.6.4. informacje o skorzystaniu przez Użytkownika z Usług.

- 11.7. W celu realizacji Usług lub dokonania innej czynności prawnej z Użytkownikiem, Operator może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.
- 11.8. Po zakończeniu korzystania z Usługi przez Użytkownika, Operator jest uprawniony do przetwarzania danych, które są:
- 11.8.1. niezbędne do rozliczenia Usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z Usługi;
  - 11.8.2. niezbędne do celów reklamy, badania rynku oraz zachowania i preferencji Użytkowników z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Operatora, za zgodą Użytkownika;
  - 11.8.3. w przypadku uzyskania przez Operatora wiadomości o niezgodnym z prawem lub Regulaminem korzystaniu z Usługi przez Użytkownika, Operator ma prawo do przetwarzania danych niezbędnych do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z Usługi;
  - 11.8.4. dopuszczone do przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 11.9. Dane Użytkownika będą przetwarzane przez Operatora przez czas korzystania przez Użytkownika z konta, a po jego usunięciu, przez okres przewidziany w obowiązujących przepisach prawa w celu rozpatrywania skarg oraz roszczeń związanych z korzystaniem z usług Operatora.
- 11.10. Użytkownik jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, które przetwarza w ramach Usług udostępnionych przez Operatora.
- 11.11. Użytkownik, jako administrator danych, ponosi pełną odpowiedzialność za istnienie podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych przekazywanych Operatorowi w celu realizacji Usługi.
- 11.12. Użytkownik jako administrator danych osobowych, powierza Operatorowi przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Usługi na zasadach określonych w odrębnej Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 11.13. Operator powierza przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, na co Użytkownik wyraża zgodę. Informacje o podmiotach, którym Operator powierza przetwarzanie danych osobowych, jak również szczegółowe zasady przetwarzania danych, zawiera polityka prywatności. Wszystkie podmioty, którym Operator powierza przetwarzanie danych osobowych Użytkowników gwarantują stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych, wymaganych przez przepisy prawa.
- 11.14. Operator oświadcza, że zapewnia ochronę danych osobowych udostępnionych przez Użytkownika wymaganą przez obowiązujące przepisy prawa. Wszystkie zbierane dane chronione są przy użyciu racjonalnych środków technicznych i organizacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieupoważnionych lub ich nieuprawnionym wykorzystaniem. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez Operatora zawiera polityka prywatności [www.webpos.pl](http://www.webpos.pl).

## **12. Odpowiedzialność Operatora**

- 12.1. Operator podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu i Programu pod względem technicznym.
- 12.2. Operator podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu i Programu pod względem formalnym i prawnym.
- 12.3. Operator będzie uwzględniał wszelkie zmiany przepisów prawnych i dokonywał aktualizacji Serwisu i Programu.
- 12.4. Aktualizacja dokonywana będzie przez Operatora bez obciążania Użytkownika dodatkowymi kosztami.
- 12.5. Operator nie jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody i straty bezpośrednio lub pośrednio (łącznie ze szkodami z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej oraz innymi szkodami o charakterze majątkowym), powstałymi z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania Serwisu.
- 12.6. Operator nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez Użytkownika z Serwisu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu

komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których Użytkownik łączy się z Serwisem.

- 12.7. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu trwałej lub czasowej niemożności świadczenia Usług oraz nienależytego świadczenia Usług z przyczyn niezależnych od Operatora oraz z przyczyn leżących po stronie osób trzecich.
- 12.8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępności Serwisu powstałe wskutek zaplanowanej przez Operatora przerwy technicznej wynikającej ze zmiany funkcjonalności czy aktualizacji Serwisu.
- 12.9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za dokumenty przygotowane przez Użytkownika w tym w szczególności za zmiany w tych dokumentach wprowadzone przez osoby trzecie.

### **13. Reklamacje**

- 13.1. Użytkownikowi przysługuje prawo do składania reklamacji związanych z użytkowaniem Serwisu lub Programu.
- 13.2. Reklamacje związane z użytkowaniem serwisu można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres [biuro@k2online.pl](mailto:biuro@k2online.pl)
- 13.3. Reklamacja powinna być wysłana z adresu mailowego wskazanego w koncie Użytkownika jako adres do kontaktu i zawierać imię i nazwisko osoby składającej reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
- 13.4. Operator rozpatruje reklamację Użytkownika w możliwie najkrótszym terminie. W przypadku gdy reklamacja nie zawiera informacji koniecznych do jej rozpatrzenia, Operator zwróci się do składającego reklamację o jej uzupełnienie w niezbędnym zakresie, a termin biegnie wówczas od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.
- 13.5. Odpowiedź na reklamację jest przesyłana drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Użytkownika w Serwisie.

### **14. Zmiana Regulaminu**

- 14.1. Operator zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany Regulaminu.
- 14.2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w szczególności w przypadku:
  - 14.2.1.1. zmian technologicznych lub organizacyjnych w działaniu Serwisu,
  - 14.2.1.2. konieczności dostosowania działania Serwisu i zapisów Regulaminu do nowych przepisów prawa,
  - 14.2.1.3. w innych uzasadnionych przypadkach.
- 14.3. O zmianie Regulaminu Operator zawiadamia Użytkownika poprzez wysłanie do Użytkownika komunikatu zawierającego treść nowego Regulaminu lub informacji o pojawieniu się nowego Regulaminu. Nowy Regulamin dostępny będzie również na stronie internetowej Serwisu.
- 14.4. W przypadku zaakceptowania przez Użytkownika treści nowego Regulaminu Operator będzie świadczył Usługi na zasadach określonych w nowym Regulaminie. Użytkownik zobowiązany jest stosować postanowienia nowego Regulaminu.
- 14.5. Niezaakceptowanie przez Użytkownika nowego Regulaminu jest jednoznaczne z rezygnacją Użytkownika z Usług i rozwiązaniem umowy, co wiąże się z usunięciem konta w serwisie.
- 14.6. Operator zapewni Użytkownikowi trzyletni okres przejściowy na zaakceptowanie nowego Regulaminu, liczony od dnia opublikowania Regulaminu przez Operatora. Niezaakceptowanie przez Użytkownika treści nowego Regulaminu w wyżej wskazanym okresie równoznaczne jest z rezygnacją przez Użytkownika z Usług świadczonych przez Operatora i rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przez Operatora. Rozwiązanie umowy wiąże się z usunięciem konta w serwisie.
- 14.7. W przypadku rozwiązania umowy poprzez usunięcia konta Użytkownika w serwisie, opisanych w pkt. 14.5. i 14.6., zgodnie z polityką prywatności, Operator zastrzega sobie prawo przechowywania danych użytkownika dla celów rozpatrywania skarg oraz roszczeń związanych z korzystaniem z usługi, przez ustawowy okres przedawnienia roszczeń.

### **15. Postanowienia końcowe**

- 15.1. Korzystanie z wszelkich usług dodatkowych świadczonych przez Operatora dostępne w Serwisie [webpos.pl](http://webpos.pl) następuje na zasadach określonych w regulaminach tych usług po ich zaakceptowaniu. W niektórych przypadkach wymagane będzie od Użytkowników zawarcie umowy na świadczenie tychże dodatkowych usług.

- 15.2. Spory powstałe w związku ze świadczeniem Usług będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla siedziby Operatora. Prawem właściwym jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 15.3. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie Operatora oraz zaakceptowania jego treści przez Użytkownika.
- 15.4. Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu:
  - 15.4.1. Polityka Prywatności,
  - 15.4.2. Umowa powierzenia danych osobowych,
  - 15.4.3. Cennik.

**16. Zmiana załączników do Regulaminu nie stanowi zmiany Regulaminu.**

- 16.1. Korespondencja z Operatorem odbywa się za pośrednictwem adresu mailowego podanego do kontaktu w Serwisie Operatora.



## Polityka Prywatności K2ONLINE.PL

Nasza polityka prywatności gwarantuje najwyższy poziom bezpieczeństwa powierzonych nam informacji

Niniejsza Polityka Prywatności opisuje sposób przetwarzania przez nas danych osobowych użytkownika serwisu webpos.pl.

K2ONLINE.PL Sp. z o.o. szanuje prywatność wszystkich osób, z jakimi utrzymuje kontakty, niezależnie od tego, czy dane osobowe są przetwarzane przez K2ONLINE.PL Sp. z o.o. na własny użytek (jako administratora danych osobowych), czy w imieniu innych podmiotów. Bardzo istotnym jest dla nas, aby zrozumieć, jakie kategorie danych osobowych Użytkownika przetwarzamy, w jakim celu to robimy, na jakiej podstawie i jakie posiadasz prawa z tym związane. Dlatego zachęcamy do zapoznania się z niniejszą Polityką Prywatności, która dostarczy więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez K2ONLINE.PL Sp. z o.o.

Prezentowana Polityka Prywatności ma charakter informacyjny i stanowi realizację obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zastrzegamy sobie prawo do aktualizacji niniejszej Polityki prywatności. Informacja o zmianach w dokumencie publikowana będzie na stronie [www.webpos.pl](http://www.webpos.pl) w zakładce RODO.

Zobowiązujemy się do niesprzedawania, niekomercjalizowania ani niewykorzystywania danych osobowych Użytkowników z naruszeniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

K2ONLINE.PL Sp. z o.o. respektuje prywatność Użytkowników, niezależnie od tego, czy przetwarzamy dane osobowe we własnym zakresie, czy w imieniu innych podmiotów. Zależy nam, aby dla Użytkowników były zrozumiałe kategorie danych osobowych jakie przetwarzamy i w jakim celu to robimy. Zachęcamy do zapoznania się z niniejszą Polityką Prywatności, która dostarczy informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez K2ONLINE.PL Sp. z o.o.

### Definicje

**Dane osobowe** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

**Użytkownik, Użytkownicy** - oznaczają każdą osobę, która korzysta ze stron, serwisów, programów K2ONLINE.PL Sp. z o.o.

**Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

**Rozporządzenie** lub **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Regulamin** - Regulamin używania programu webPOS

### **Kto będzie Administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych Użytkownika jest K2ONLINE.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Modlińskiej 190, 03-119 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000915294, NIP: 5242923797, REGON: 389703409 z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail [iod@k2online.pl](mailto:iod@k2online.pl), w dalszej części Polityki Prywatności określana jako K2ONLINE.PL.

### **Jakie prawa przysługują Użytkownikowi w związku z przetwarzaniem danych osobowych?**

#### **Prawo dostępu**

Użytkownik może żądać informacji o sposobach przetwarzania jego danych osobowych, w tym informacji w następujących kwestiach:

- Dlaczego przetwarzamy dane osobowe Użytkownika?
- Jakie kategorie danych osobowych przetwarzamy?
- Komu przekazujemy dane osobowe Użytkownika?
- Jak długo przechowujemy dane osobowe Użytkownika?
- Jakie prawa przysługują Użytkownikowi?
- Skąd uzyskaliśmy dane osobowe Użytkownika?
- Czy przetwarzanie danych obejmuje automatyczne podejmowanie decyzji (tzw. profilowanie)?
- Jeżeli dane Użytkownika zostały przekazane do kraju poza EOG, jak zapewniamy ich bezpieczeństwo i ochronę?

Wszystkie te informacje zostały zawarte w niniejszej Polityce Prywatności. Użytkownik może zażądać kopii danych osobowych, jakie posiadamy i przetwarzamy na jego temat. Jednak wydanie dodatkowych kopii podlega opłacie równej kosztom obsługi tego żądania.

#### **Prawo do sprostowania danych**

Bardzo ważnym jest, aby Administrator posiadał prawidłowe informacje na temat Użytkownika. Zachęcamy do informowania Administratora, gdy dane osobowe Użytkownika są niezgodne ze stanem faktycznym. W przypadku chęci skorygowania danych, prosimy o dostarczenie dokumentu potwierdzającego zmiany.

#### **Prawo do usunięcia danych oraz do bycia zapomnianym**

Jeżeli Administrator przetwarza dane osobowe Użytkownika w sposób niezgodny z prawem, np. dłużej niż to konieczne lub bez powodu, Użytkownik może zażądać od nas o skasowanie tych informacji.

#### **Prawo do ograniczenia przetwarzania**

Od chwili, gdy Użytkownik zwróci się do nas z wnioskiem o korektę swoich danych osobowych lub jeżeli zgłosi sprzeciw wobec ich przetwarzania, do czasu, aż będziemy w stanie zbadać sprawę lub potwierdzić dokładność jego danych, Użytkownik ma prawo do ograniczenia przetwarzania. Oznacza to, że (poza przechowywaniem danych) możemy przetwarzać dane osobowe Użytkownika wyłącznie zgodnie z treścią jego zgody, w razie konieczności dotyczącej roszczeń prawnych, w celu ochrony praw innej osoby lub jeżeli z ich przetwarzaniem związany jest ważny interes publiczny

#### **Prawo wniesienia sprzeciwu**

Jeżeli Użytkownik uważa, że nie mamy prawa by przetwarzać jego dane osobowe, to może on zgłosić sprzeciw w odniesieniu do przetwarzania danych. W takiej sytuacji wolno nam kontynuować przetwarzanie tylko wówczas, jeżeli potrafimy przedstawić przekonujące uzasadnienia, które są ważniejsze od interesów, praw i swobód Użytkownika. Jednak zawsze możemy przetwarzać dane osobowe Użytkownika, gdy jest to wymagane w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń.

#### **Prawo do przenoszenia danych**

Użytkownik może poprosić, aby jego dane osobowe, podane w celu przetwarzania na podstawie zgody lub w celu wykonania umowy, zostały mu przekazane w odpowiednio przygotowanym, powszechnie używanym i czytelnym dla urządzeń formacie. Użytkownik ma prawo żądać przekazania tych informacji do innego Administratora Danych Osobowych. Uprawnienie to Użytkownik może realizować u Administratora Danych Osobowych, a nie u podmiotu przetwarzającego dane na zlecenie tego Administratora Danych Osobowych.

### **Wycofanie zgody**

Biorąc pod uwagę fakt, że niektóre czynności przetwarzania powinny odbywać się na podstawie zgody, Użytkownik ma prawo do wycofania swojej zgody w dowolnym momencie i w związku z tym na tej podstawie zaprzestaniemy przetwarzania, jeżeli żądanie Użytkownika będzie uzasadnione. Nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Powyższe uprawnienia Użytkownik może zrealizować zgodnie z zasadami opisanymi w art. 16 – 21 RODO, wysyłając wiadomość na adres [iod@k2online.pl](mailto:iod@k2online.pl).

### **Prawo do złożenia skargi do Prezesa UODO**

Niezależnie, w przypadku, gdy uznasz, że doszło do naruszenia danych osobowych Użytkownika przez Administratora, Użytkownik ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

### **Jak chronimy dane oraz komu je powierzamy i udostępniamy?**

K2ONLINE.PL Sp. z o.o. dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aby były chronione przez utratą, zniszczeniem, ujawnieniem, dostępem osób niepowołanych lub niewłaściwym wykorzystaniem. Gwarantujemy poufność wszelkich przekazanych nam danych, poprzez podjęcie skutecznych środków bezpieczeństwa i ochrony danych.

Informujemy, że w ramach korzystania z serwisu [webpos.pl](http://webpos.pl), dane mogą być przekazywane do: „POSNET POLSKA” S.A.

z siedzibą w Warszawie, ul. Muncypalna 33, 02-281 Warszawa, KRS 0000082030, NIP: 5222628262 realizującej usługi dostawy i serwisu kas rejestrujących.

Dane osobowe Użytkownika mogą zostać przekazane naszym dostawcom, którzy dostarczają nam rozwiązania i/lub realizują część naszych usług, np. firmom świadczącym usługi: płatności online, usługi marketingowe, usługi pocztowe lub reprezentujących nas pełnomocnikiem prawnym itp.

Udostępniamy dane osobowe Użytkownika uprawnionym organom państwowym, jeżeli zwrócą się do nas w związku z realizowanymi przez nich zadaniami. Mogą to być w szczególności jednostki organizacyjne prokuratury, Policja, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

### **Czy dane osobowe Użytkownika trafiają poza obszar EOG?**

Co do zasady, dane nie będą przekazywane przez Administratora do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”). Wyjątkowo jednak, dane Użytkownika możemy przekazać naszym partnerom, którzy przetwarzają je poza EOG, ale tylko w niezbędnym zakresie, związanym ze świadczeniem przez tych partnerów na naszą rzecz usług lub inną łączącą nas relacją biznesową. Dane osobowe będą przekazywane do krajów, co do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony, a w przypadku jej braku bezpieczeństwo danych zapewniają stosowane przez nas zabezpieczenia, m.in. standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

### **Jak długo przechowujemy dane osobowe Użytkownika?**

Gwarantujemy, że dane osobowe Użytkownika nie będą przetwarzane przez okres dłuższy niż wymagany przepisami prawa lub przewidziany w naszych wewnętrznych regulacjach, w tym niezbędny do realizacji do celów, w których dane te są przetwarzane. Kryteria ustalania czasu przetwarzania danych dla określonych celów zostały opisane w dalszej części Polityki Prywatności.

### **Jakie dane przetwarzamy, w jakim celu, przez jaki czas i na jakiej podstawie prawnej?**

W serwisie [webpos.pl](http://webpos.pl) oraz w związku z korzystaniem przez Ciebie z naszych usług, możemy przetwarzać dane osobowe Użytkownika – przekazane nam bezpośrednio przez niego lub podmiot, który reprezentuje.

### **Konto Użytkownika**

Głównym celem przetwarzania danych osobowych i innych informacji przez K2ONLINE.PL Sp. z o.o. jest utrzymanie serwisu [webpos.pl](http://webpos.pl) i serwisów powiązanych, zapewnienie bezpiecznej i gwarantowanej wydajności usług dla użytkowników oraz usprawnianie i ulepszanie funkcjonalności naszych usług i produktów.

Na naszej stronie Użytkownik ma możliwość utworzenia konta użytkownika poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego. Jeżeli utworzysz konto wypełniając formularz rejestracyjny, będziemy przetwarzać adres e-mail, który został wpisany w formularzu oraz hasło.

Podanie niektórych danych jest konieczne do skorzystania z usług i funkcjonalności konta.

Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości świadczenia przez nas określonych usług i funkcjonalności. Poza danymi, których podanie zostało oznaczone jako „obligatoryjne”, podanie innych danych jest dobrowolne.

Podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną) – w przypadku, gdy Użytkownik jest stroną umowy / założycielem konta, natomiast w przypadku, gdy jest przedstawicielem strony, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes).

W przypadku posiadania przez Użytkownika konta w serwisie webpos.pl i serwisach powiązanych, jego dane będą przetwarzane przez czas korzystania przez niego z konta, a w przypadku jego likwidacji, wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (niezależnie od przyczyny i podstawy jej rozwiązania), nie dłużej, niż jest to konieczne dla celów rozpatrywania skarg oraz roszczeń związanych z korzystaniem z naszych usług (ustawowy okres przedawnienia roszczeń).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy / udostępnienia możliwości korzystania z serwisu i programu.

Dane Użytkownika będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie do chwili upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

### **Rozliczenia**

Jeżeli Użytkownik korzysta z naszych usług płatnych, będziemy przetwarzać jego dane osobowe w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń, np. wystawienia faktury.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkownika zawartych w dokumentach rozliczeniowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie prawnego obowiązku ciążącego na administratorze np. wystawienia faktury). Dane w tym zakresie będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartych umów. Ponadto wszystkie wystawione dokumenty księgowe, np. faktury, uwzględniane są w prowadzonej przez K2ONLINE.PL Sp. z o.o. dokumentacji księgowej, w związku z czym dane Użytkownika będą w tym zakresie przetwarzane przez okres czasu, wymagany przez przepisy prawa.

### **Obowiązki AML**

W zakresie uregulowanym w obowiązujących przepisach, jako klient serwisu webpos.pl, jesteśmy także uprawnieni i zobowiązani do przetwarzania danych osobowych Użytkownika, w celu i w związku ze stosowaniem przez nas środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. poz. 723; dalej: „AML”), obejmujących: identyfikację klienta oraz weryfikację jego tożsamości; ocenę stosunków gospodarczych i, stosownie do sytuacji, uzyskanie informacji na temat ich celu i zamierzonego charakteru; bieżące monitorowanie stosunków gospodarczych klienta.

Podstawą takiego przetwarzania jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W tym zakresie, podanie danych jest wymagane przez przepisy prawa.

### **Tworzenie statystyk korzystania ze stron K2ONLINE.PL**

Monitorujemy jakość naszych usług, ponieważ chcemy, by była ona jak najlepsza. W tym celu prowadzimy statystyki korzystania z poszczególnych funkcji i stron oraz programów i aplikacji mobilnych należących do K2ONLINE.PL Sp. z o.o. korzystając z:

- wewnętrznych narzędzi analitycznych,
- narzędzi statystycznych dostarczanych przez partnerów świadczących usługi analityczne.

Dla zrealizowania tego celu, przetwarzamy dane dotyczące aktywności Użytkownika na stronach K2ONLINE.PL. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ułatwieniu użytkownikom korzystania z usług świadczonych przez nas drogą elektroniczną oraz na poprawie funkcjonalności tych usług.

### **Przetwarzanie danych w celu zabezpieczenia roszczeń**

W celu ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń możemy przetwarzać niektóre podane przez Użytkownika dane osobowe, w szczególności imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), dane dotyczące korzystania z naszych usług oraz inne dane, które będą niezbędne do udowodnienia istnienia roszczenia, jego egzekucji oraz obronie przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami i innymi organami państwowymi.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli nasz prawnie uzasadniony interes. Dane w tym zakresie są przetwarzane przez ustawowo określony czas przedawnienia roszczeń. Przetwarzanie danych obejmować będzie jednak wyłącznie ich przechowywanie z wyłączeniem jakichkolwiek innych operacji na tych danych, z zastrzeżeniem odmiennych obowiązków K2ONLINE.PL Sp. z o.o. wskazanych w obowiązujących przepisach lub nałożonych na K2ONLINE.PL Sp. z o.o. przez uprawnione organy.

### **Marketing bezpośredni**

K2ONLINE.PL Sp. z o.o. prowadzi akcje informacyjne dotyczące jej usług. Mogą to być m.in.:

- kampanie marketingu bezpośredniego polegające na wysyłaniu materiałów reklamowych (kart, ulotek),
- akcje marketingowe oparte o materiały BTL, powiązane z wypełnianiem ankiet lub uczestnictwem w konkursach i quizach.

Informujemy, że działania te, zgodnie z RODO, są działaniami wykonywanymi w prawnie uzasadnionym interesie spółki.

Memorandum (47) RODO wskazuje, że za działanie wykonywane w prawnie uzasadnionym interesie, można uznać przetwarzanie danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego.

Jeśli Użytkownik otrzymał od nas materiały marketingowe, masz prawo wniesć, w dowolnym momencie i bezpłatnie, sprzeciw wobec tego przetwarzania, pierwotnego lub dalszego. Chcemy zaznaczyć, że dane osobowe przetwarzane do celów marketingu bezpośredniego są przez nas przetwarzane jednorazowo i, po ich użyciu, kasowane z bazy marketingowej. Dane Użytkownika nie są też przekazywane innym podmiotom w celu wyprodukowania materiałów marketingowych.

### **Pliki cookie**

Używamy na stronach internetowych tzw. plików cookie. Pliki cookies to dane informatyczne, które przechowywane są w urządzeniach końcowych użytkowników (komputery, telefony, tablety), przeznaczone do korzystania ze stron internetowych. Pliki te zawierają najczęściej nazwy stron internetowych, z których pochodzą, informacje o czasie ich przechowywania na końcowym urządzeniu oraz unikalny numer służący identyfikacji przeglądarki, z której następuje połączenie ze stroną internetową. Cookies pozwalają nam m.in. na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania naszych stron i serwisów, poprawienia szybkości i bezpieczeństwa korzystania ze stron, ulepszania funkcji, z których korzystasz, korzystanie z narzędzi marketingowych i systemu komentarzy. W każdej chwili Użytkownik ma możliwość ograniczenia lub pełnego dezaktywowania plików cookie w ustawieniach jego przeglądarki, co może jednak prowadzić do ograniczenia działania niektórych funkcji serwisów i stron internetowych K2ONLINE.PL Sp. z o.o.

Więcej informacji o plikach cookies.

### **Kampanie reklamowe**

W ramach prowadzonych działań reklamowych korzystamy między innymi z technologii dostarczanych przez zewnętrznych partnerów reklamowych oraz sieci afiliacyjne. Są to między innymi:

- Google,
- Facebook,
- Twitter,
- Microsoft.

Co do zasady, nie zakładamy wykorzystywania danych osobowych Użytkownika do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Natomiast, staramy się, aby charakter i forma naszych komunikatów reklamowych zależała od zainteresowań, miejsca zamieszkania i innych parametrów pozwalających na indywidualizowanie przekazu reklamowego.

### **Ryzyka związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną**

Użytkownika musi wiedzieć, że korzystając z usług świadczonych drogą elektroniczną w momencie nieodpowiedniego zadbania o bezpieczeństwo swoich danych, naraża się m.in. na ryzyko:

- ingerencji w jego dane osób niepowołanych, które mogą przeglądać, skopiować, zmodyfikować i skasować jego dane,
- ingerencji osób trzecich w transmisję informacji między jego systemem a systemem webpos.pl,
- otrzymywania niechcianej poczty elektronicznej,
- zainfekowania jego systemu złośliwym oprogramowaniem (malware),
- wyłudzenia jego danych (phishing),
- podrobienia protokołów i certyfikatów bezpieczeństwa.

Aby zminimalizować powyższe ryzyka:

- Użytkownik nie powinien podawać nikomu swojego hasła i loginu,
- Użytkownik powinien używać zawsze aktualnych wersji oprogramowania np. przeglądarki,
- Użytkownik powinien sprawdzać certyfikat przed zalogowaniem do serwisu.

### **Jak tworzyć login i hasło?**

Ponieważ Użytkownik sam nadaje login i hasło, to musi pamiętać o tym, że login musi zawierać co najmniej 6 znaków, a hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków (zalecamy co najmniej 14), w tym przynajmniej jedną wielką literę, jedną małą literę, a także co najmniej jedną cyfrę lub jeden znak specjalny (np. !, @, #, %, &).

### **Użytkownik zapomniał loginu lub hasła**

W takim przypadku utraty hasła należy skorzystać z opcji „Odzyskaj hasło”. W przypadku utraty loginu i dostępu do e-maila podanego podczas rejestracji prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta Serwisu webpos.pl, wysyłając wiadomość na adres [biuro@k2online.pl](mailto:biuro@k2online.pl)

### **Komunikacja**

Administrator komunikuje się z Użytkownikiem za pomocą informacji systemowych, powiadomień, e-mailem, wiadomości w kanałach social media, wiadomości SMS, telefonicznie lub klasycznie za pośrednictwem listów i paczek.

### **Postanowienia końcowe**

K2ONLINE.PL Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian lub uzupełnień do niniejszej Polityki Prywatności. Wszelkie tego rodzaju zmiany będą publikowane na stronie K2ONLINE.PL Sp. z o.o. w zakładce „RODO”. Polityka prywatności nie ogranicza żadnych uprawnień przysługujących Użytkownikowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli Użytkownik chce zawiadomić nas o naruszeniu ochrony jego danych osobowych lub przesłać nam prośbę dotyczącą jego praw, jako osoby, której dane dotyczą, należy skontaktować się z Administratorem pod adresem [iod@k2online.pl](mailto:iod@k2online.pl).

Jeśli Użytkownik potrzebuje skontaktować się z Administratorem jego Danych Osobowych lub Inspektorem Ochrony Danych Administratora, w związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika, prosimy przesłać e-mail na [iod@k2online.pl](mailto:iod@k2online.pl).

# Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia <data> w Warszawie pomiędzy

<nazwa firmy>

<adres firmy>

zwanym dalej „Powierzającym”, a

K2ONLINE.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Modlińskiej 190, 03-119 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000915294, NIP: 5242923797, REGON: 389703409

zwanym dalej „Przetwarzającym”, zwane dalej również „Stronami”

## PREAMBUŁA

Zważywszy, że: Powierzający i Przetwarzający zawarli Umowę na świadczenie usług a niniejsza umowa jest niezbędna dla realizacji celów wynikających z tej umowy na podstawie art. 28 RODO, Strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1 Definicje umowne

Dla potrzeb niniejszej umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. **RODO** - oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
2. **Ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) lub inny akt prawny, który zastąpi rzeczoną ustawę;
3. **Dane osobowe** – oznaczają wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
4. **Przetwarzanie danych** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
5. **Umowa** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. **Umowa Główna** – rozumie się przez to umowę zawartą przez Strony w związku ze świadczeniem usług;
7. **Personel Przetwarzającego** – rozumie się przez to pracowników i współpracowników Przetwarzającego, niezależnie od rodzaju umowy i formy współpracy, działających na rzecz i w imieniu Przetwarzającego.

## § 2 Przedmiot oraz cel umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Przetwarzającemu przez Powierzającego przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją Umowy Głównej.
2. Powierzający powierza Przetwarzającemu, w rozumieniu art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem oraz wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie Głównej. Jednocześnie Powierzający - jako podmiot, któremu część przekazywanych na mocy niniejszej Umowy danych osobowych została powierzona (w stosunku do których nie jest on Administratorem Danych) - podpowierza Przetwarzającemu w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz Umowie Głównej ich przetwarzanie. Powierzający oświadcza, że posiada zgodę administratorów danych na dalsze ich powierzenie Przetwarzającemu.
3. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w

Umowie lub w Umowie Głównej, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane przez Powierzającego w trakcie ich obowiązywania.

### **§ 3 Przetwarzanie danych osobowych – zakres przetwarzania**

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane osobowe: wprowadzane przez Powierzającego w Serwisie webpos.pl, w szczególności dane kontrahentów, pracowników i współpracowników Powierzającego, które są Przetwarzającemu niezbędne do wykonania Umowy Głównej.

### **§ 4 Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzający i Przetwarzający zobowiązują się do przestrzegania przepisów i wymogów RODO i właściwych przepisów krajowych.
2. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy Powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Ustawy oraz RODO.
3. Przetwarzający oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją. Przetwarzający oświadcza, że zastosowane przez niego środki pozostają zgodne z Ustawą oraz RODO.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia, oraz zobowiązuje się zapewnić, by jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia.
5. Powierzający zobowiązuje się do współdziałania w realizacji Umowy z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy.
6. Przetwarzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie współpracować z Powierzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy, w tym współpracy w zakresie żądań osoby, której dane dotyczą (w szczególności: informowania o skierowaniu do Przetwarzającego żądań przez osobę której dane dotyczą).
7. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. Przetwarzający przekaże Powierzającemu informacje o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w terminie 36 godzin od ich wykrycia. Informacje te w miarę możliwości powinny zawierać elementy wskazane w art. 33 ust. 3 i 34 ust. 3 RODO. Przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
8. Przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Powierzającego niezwłocznie o:
  - a. wszczęciu kontroli przez GIODO lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Przetwarzającego w związku z powyższym;
  - b. wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Przetwarzającego w związku z powyższym;
  - c. wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych.

### **§ 5 Kontrole i audyty**

1. Przetwarzający deklaruje, że będzie się poddawać cyklicznym rocznym audytom z zakresu bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych. Audyt będzie przeprowadzany przez wykwalifikowany podmiot zewnętrzny, specjalizujący się w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych. Publiczna (jawna) część raportu z audytu zostanie udostępniona każdorazowo na żądanie Powierzającego.



2. W przypadku uzyskania przez podmiot Przetwarzający certyfikatu zgodności operacji przetwarzania z RODO, o którym mowa w art. 42 RODO, informacje zawarte w ust. 1 nie mają zastosowania.
3. Powierzający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego. Powierzający swoje uprawnienie realizuje poprzez:
  - a. żądanie udzielenia niezbędnych informacji dotyczących powierzonych danych osobowych;
  - b. przeprowadzanie audytów w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem (zgodnie z art. 28 ust. 2 lit. h RODO).
4. Przeprowadzenie audytu każdorazowo wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu audytu przez Strony.
5. Powierzający zobowiązany jest do zgłoszenia chęci przeprowadzenia audytu nie później niż 14 dni roboczych przed planowanym audytem, jeżeli audyt odbywa się zgodnie z harmonogramem audytów ogłoszonym przez Przetwarzającego. W przypadku zgłoszenia przez Powierzającego chęci przeprowadzenia audytu poza terminem wynikającym z harmonogramu, Przetwarzający jest uprawniony do wyznaczenia terminu audytu na dzień roboczy przypadający między 14 a 30 dniem roboczym od dnia otrzymania żądania przeprowadzenia audytu.
6. Ustalając termin przeprowadzenia audytu, Przetwarzający uwzględnia preferencje Powierzającego oraz własny harmonogram pracy wynikający z terminów księgowych.
7. Powierzający każdorazowo przed przeprowadzeniem audytu przedstawi Przetwarzającemu do weryfikacji i akceptacji ramowy plan czynności kontrolnych.
8. W przypadku nieuzasadnionych, nadmiernie powtarzających się audytów o szerokim zakresie lub odbywających się poza terminami wynikającymi z harmonogramu audytów, Podmiot Przetwarzający może wprowadzić opłatę za przeprowadzenie audytu w wysokości wynikającej z poniesionych kosztów administracyjnych.
9. Audytorem Powierzającego nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Przetwarzającego ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy.
10. Audyt może obejmować wysyłanie zapytań, analizę dokumentów, rozmowy z Personalem Przetwarzającego oraz wizytację lokali Przetwarzającego, o ile mają bezpośredni związek w wykonywaniu Umowy powierzenia.
11. Audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów Przetwarzającego, ani zmierzać lub skutkować uzyskaniem dostępu Klienta do Danych Osobowych innych niż Dane Osobowe Powierzającego lub do danych poufnych K2ONLINE.PL Sp. z o.o. lub innych podmiotów;
12. Przetwarzający może uzależnić udział audytora lub wyznaczonego pracownika Powierzającego w audycie od uprzedniego zawarcia odpowiedniej umowy poufności z Przetwarzającym.
13. W czasie audytu Powierzający i audytor mają obowiązek przestrzegania wewnętrznych procedur i polityk Przetwarzającego dotyczących bezpieczeństwa i poufności.
14. Audyt nie powinien być przeprowadzany częściej niż raz w roku kalendarzowym.
15. Audyt odbywa się zgodnie z Regulaminem audytu.

## **§ 6 Przetwarzanie danych osobowych – Obszar przetwarzania danych (OPD)**

1. Miejszem wykonywania Umowy, w zakresie powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych jest OPD Przetwarzającego, w którym zapewnione będą środki bezpiecznej łączności teleinformatycznej niezbędne do zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania Umowy.
2. Obszar przetwarzania danych, o którym mowa w ust. 1, musi znajdować się:
  - a. na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub
  - b. w innym państwie niż wymienione w pkt. 1, w stosunku do którego Komisja Europejska wydała na podstawie art. 25 ust. 6 Dyrektywy 95/46/WE z dnia 24 października 1995 r. (Dz. Urz. WE Nr L 281 z 23.11.1995, s. 31) lub art. 45 ust. 3 RODO decyzję stwierdzającą, że dane państwo trzecie (w przypadku decyzji wydanej na podstawie ww. Dyrektywy) albo dane państwo trzecie, terytorium lub określony sektor lub określone sektory w tym państwie trzecim lub organizacja międzynarodowa (w przypadku decyzji wydanej na podstawie RODO) zapewnia odpowiedni poziom ochrony danych osobowych, a Przetwarzający spełnia te warunki i nie jest konieczne uzyskiwanie zgody organu nadzorczego na przekazanie danych osobowych objętych Umową do państwa trzeciego.

## **§ 7 Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W celu wykonania Umowy Głównej Powierzający wydaje zgodę Przetwarzającemu na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 3 innym podmiotom, w tym podwykonawcom. Niniejsza zgoda obejmuje dalsze powierzanie danych w ramach usług zlecanych przez Przetwarzającego w zakresie realizacji:
  - a. płatności online,
  - b. usług marketingowych,
  - c. usług pocztowych,
  - d. usług kurierskich,
  - e. usług: IT, marketingowych realizowanych przez Personel Przetwarzającego.
2. W momencie zawarcia niniejszej umowy podmiotem, któremu Przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w § 3, jest „POSNET POLSKA” S.A.
3. z siedzibą w Warszawie, ul. Muncypalna 33, 02-281 Warszawa, KRS 0000082030, NIP: 5222628262 realizującej usługi dostawy i serwisu kas rejestrujących
4. O wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających Przetwarzający będzie informował Powierzającego stosownym komunikatem, dając tym samym Powierzającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 7 dni od momentu otrzymania zawiadomienia.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do zawierania pisemnych umów dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, które będą gwarantowały co najmniej taki sam poziom ochrony przetwarzanych danych osobowych, jak wynikający z Umowy, w tym w zakresie zachowania tajemnicy.
6. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność przy dochowaniu należytej staranności w doborze podmiotu, któremu podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Jeżeli Przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, nałoży na ten inny podmiot przetwarzający te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie, w szczególności obowiązków zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Ustawy i RODO.

## **§ 8 Przetwarzanie danych osobowych – postępowanie z danymi po wygaśnięciu Umowy Głównej**

Z chwilą zakończenia obowiązywania Umowy Przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego (w terminie uzasadnionym względami technicznymi) przekazania Powierzającemu lub usunięcia (zależnie od decyzji Powierzającego) danych osobowych (w tym kopii zapasowych), a następnie zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub części, powierzonych na podstawie Umowy oraz Umowy Głównej danych osobowych, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych przez Przetwarzającego przez ustawowo określony czas.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy Głównej. Jednocześnie dotychczasowa umowa o powierzeniu ulega rozwiązaniu.
2. Umowa nie narusza obowiązków Stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), Ustawa oraz RODO.

## Cennik

Pakiet Podstawowy	Pakiet Standardowy	Pakiet Pełny
zł49 / miesięcznie	zł99 / miesięcznie	zł149 / miesięcznie
interfejs zarządzający w chmurze	interfejs zarządzający w chmurze	interfejs zarządzający w chmurze
baza towarowa do 5 tys. pozycji	baza towarowa do 15 tys. pozycji	baza towarowa do 25 tys. pozycji
zarządzanie gotówką	zarządzanie gotówką	zarządzanie gotówką
wystawianie paragonów fiskalnych	wystawianie paragonów fiskalnych	wystawianie paragonów fiskalnych
wystawianie faktur do paragonów	wystawianie faktur do paragonów	wystawianie faktur do paragonów
faktura uproszczona, czyli paragon z NIP	faktura uproszczona, czyli paragon z NIP	faktura uproszczona, czyli paragon z NIP
wystawianie zwrotów/faktur korygujących	wystawianie zwrotów/faktur korygujących	wystawianie zwrotów/faktur korygujących
dostęp do raportów veroPOS	dostęp do raportów veroPOS	dostęp do raportów veroPOS
dostęp do aktualizacji	dostęp do aktualizacji	dostęp do aktualizacji
faktura fiskalna	faktura fiskalna	faktura fiskalna
wysyłka paragonu lub faktury na email	wysyłka paragonu lub faktury na email	wysyłka paragonu lub faktury na email
paragony zawieszono	paragony zawieszono	paragony zawieszono
przyjęcie towaru (PW)	przyjęcie towaru (PW)	przyjęcie towaru (PW)
zarządzanie stanami magazynowymi	zarządzanie stanami magazynowymi	zarządzanie stanami magazynowymi
komunikacja z terminalem płatniczym	komunikacja z terminalem płatniczym	komunikacja z terminalem płatniczym
tworzenie akcji promocyjnych	tworzenie akcji promocyjnych	tworzenie akcji promocyjnych