



webPOS.pl

Program webPOS

wersja dla Android

Instrukcja użytkownika

(zwięzła)

konfiguracja dla drukarek fiskalnych Posnet

Wersja 2.4.523

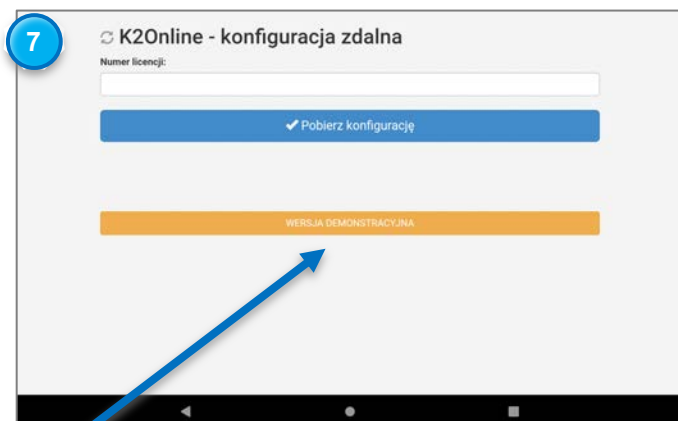
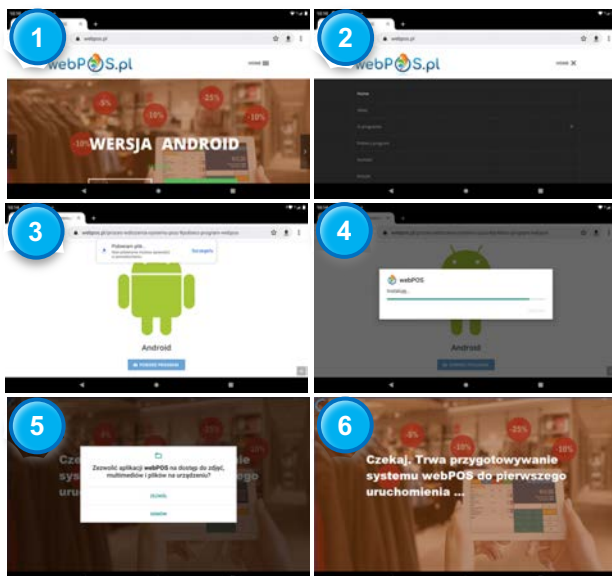
2022.06.02

webPOS

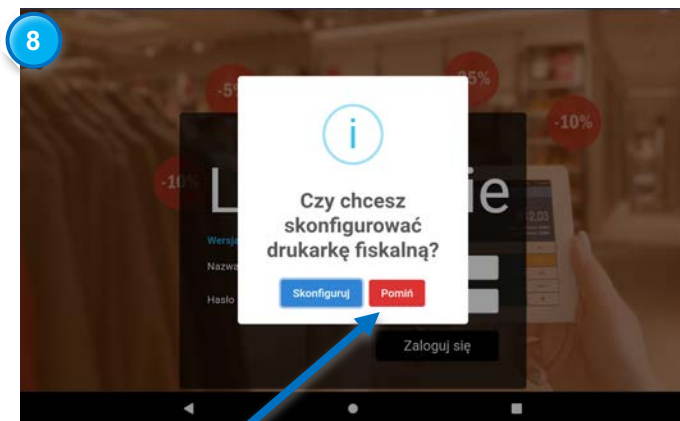
wersja DEMO



INSTALACJA

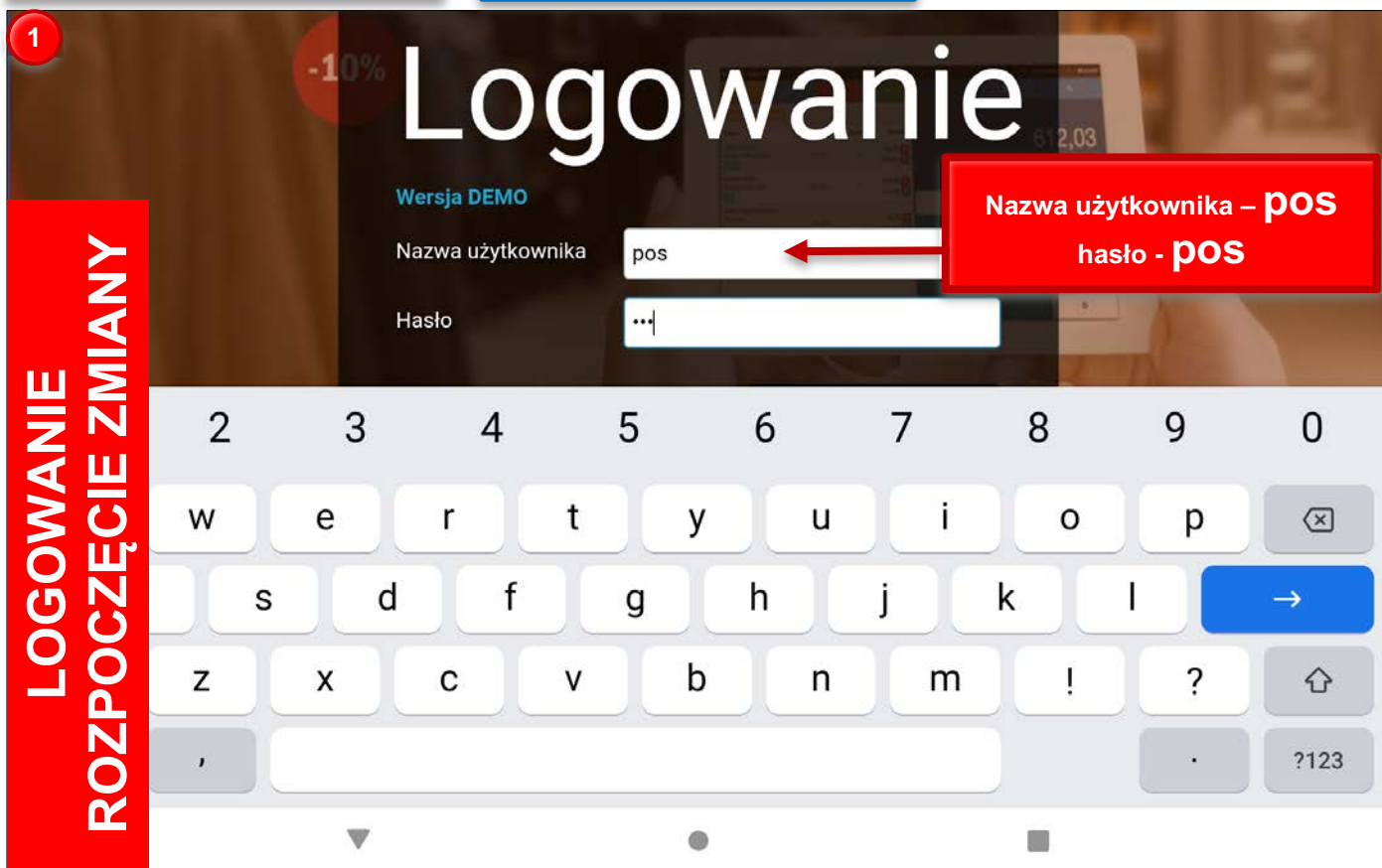


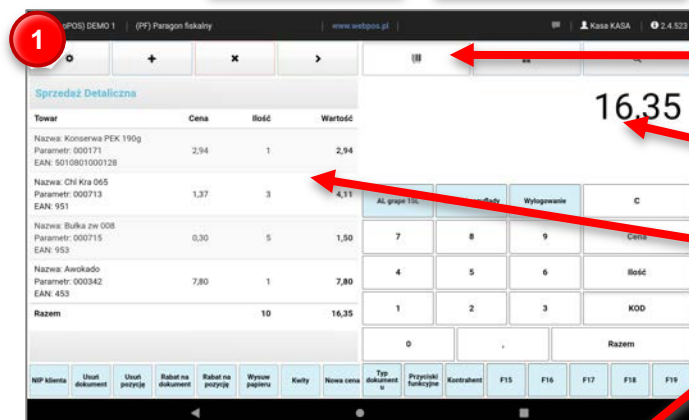
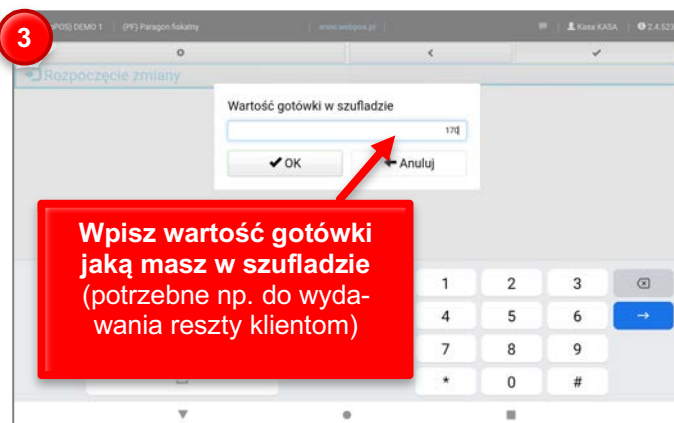
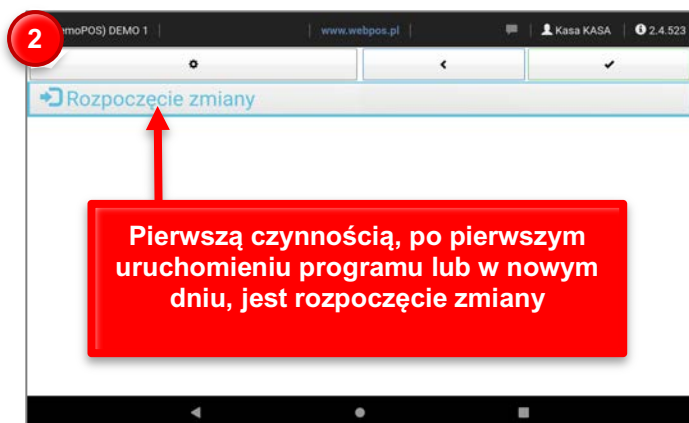
Wybierz wersję DEMO
lub wpisz numer licencji



Dla wersji DEMO pomiń
wybór drukarki fiskalnej

LOGOWANIE ROZPOCZĘCIE ZMIANY



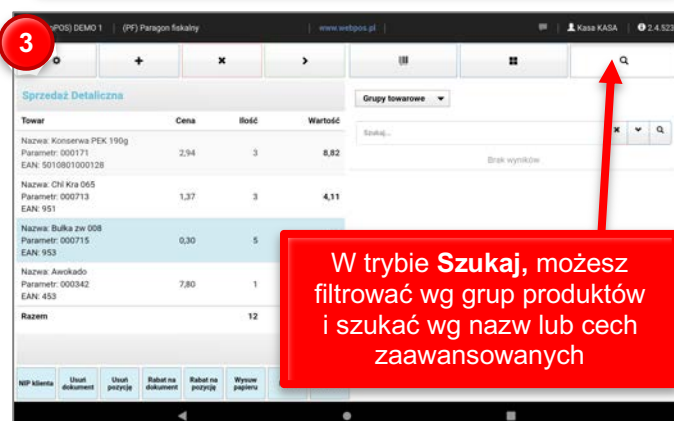
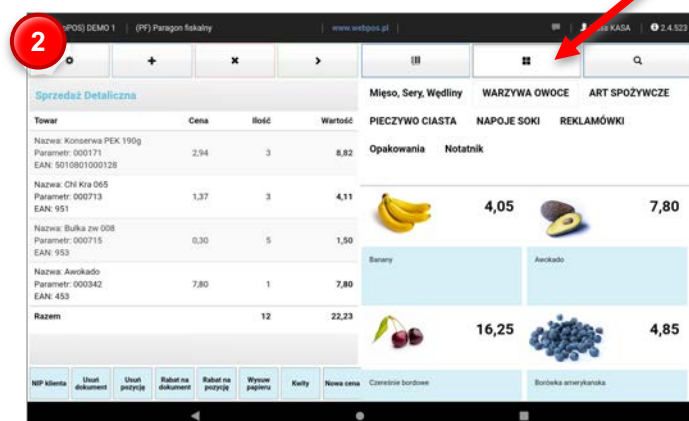


W trybie **EAN, PLU, Parametr** skanuj kod kreskowy lub wpisz numer i naciśnij **KOD**

W polu informacyjnym zobaczysz wartość dokumentu

W polu dokumentu widać pozycje dokumentu

W trybie **Ulubione** wybieraj produkty z kafelków. Pamiętaj, że towary mogą być przypisane do grup, czyli możesz wg nich filtrować



Wersja DEMO oferuje pełną funkcjonalność programu webPOS.

Ograniczeniem formalnym jest prawo do używania go w trybie DEMO przez 30 dni od dnia instalacji.

Ograniczeniem funkcjonalnym jest brak możliwości wydrukowania dokumentu fiskalnego na kasie rejestrującej.

USUŃ

Usunięcie pozycji
zaznacz produkt w polu dokumentu i wybierz przycisk **Usuń pozycję**. Zaakceptuj wybór.

USUŃ

Usunięcie dokumentu
wybierz przycisk **Usuń dokument**. Zaakceptuj wybór.

NIP

Przypisz NIP do paragonu
Wybierz przycisk **NIP klienta** wprowadź nr i zaakceptuj

W polu dokumentu zobaczysz wpisany numer NIP

RABAT

Rabat na dokument
po wybraniu przycisku możesz, stosownie do uprawnień wpisać % upustu.

Po przypisaniu rabatu wartość dokumentu jest zmieniana i zobaczysz % zastosowanych upustów.

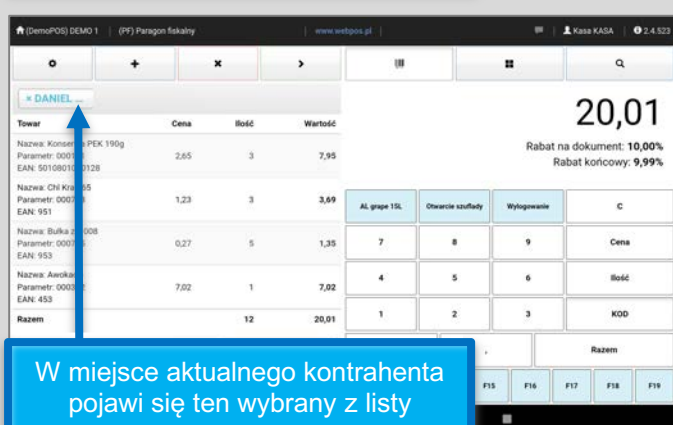
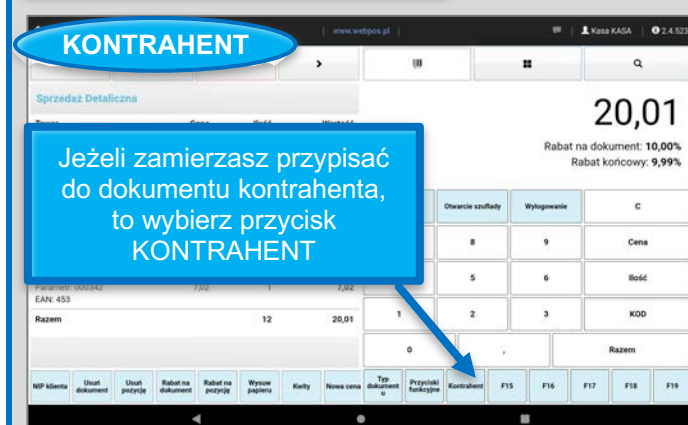
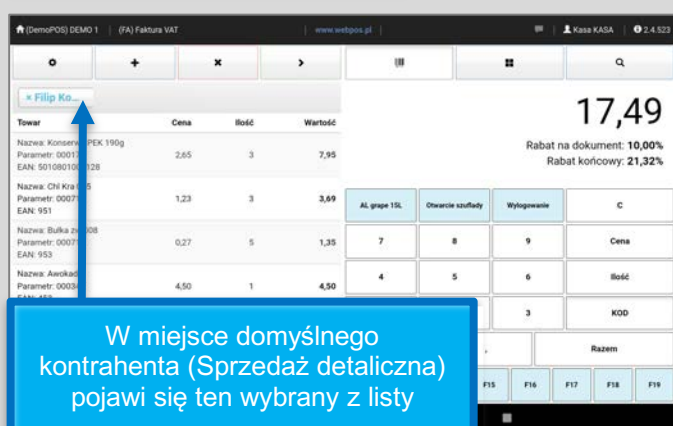
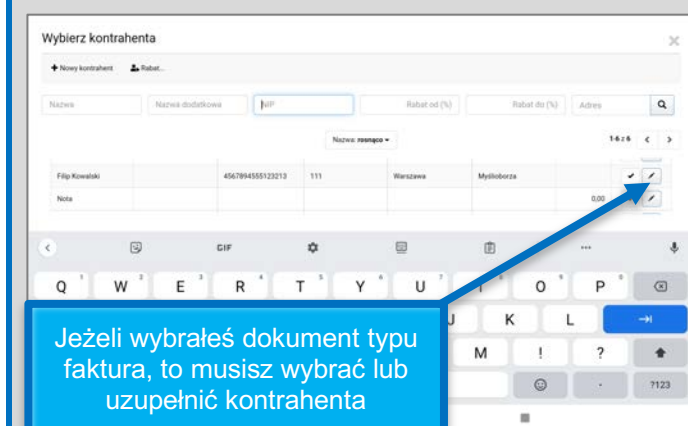
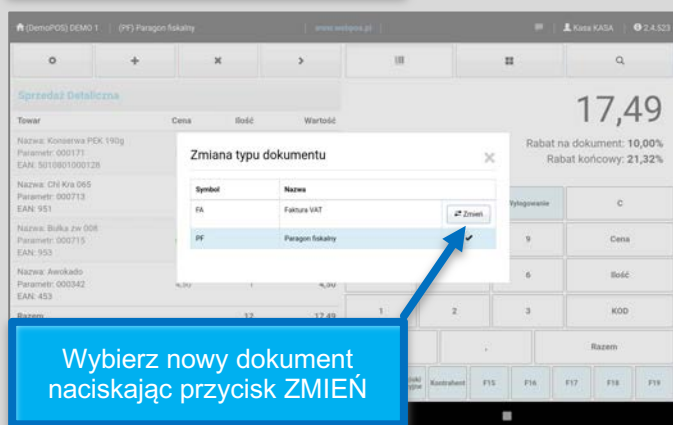
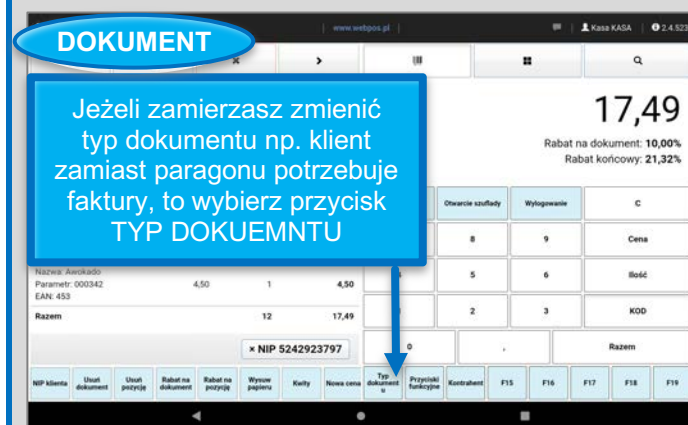
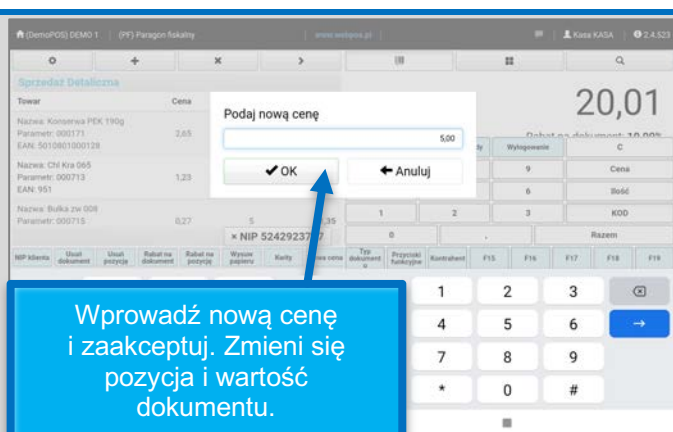
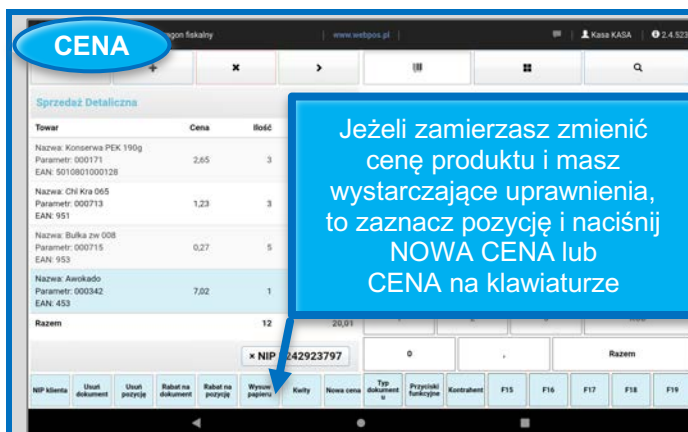
PAPIER

Jeżeli chcesz wysunąć papier na drukarce fiskalnej, to naciśnij ten przycisk

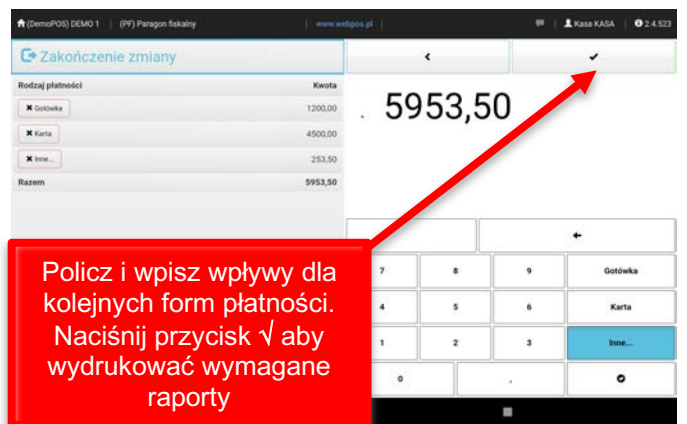
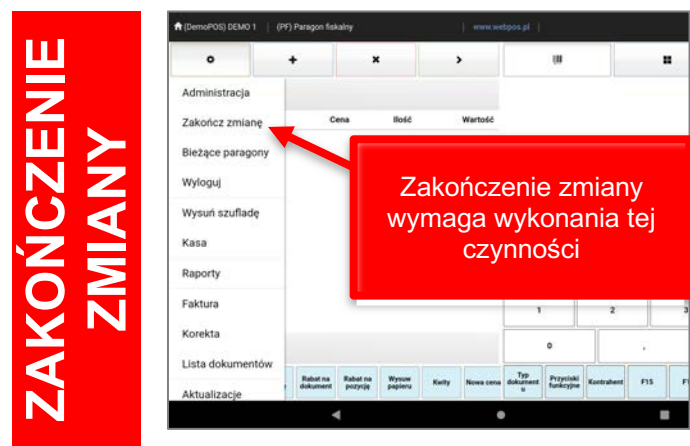
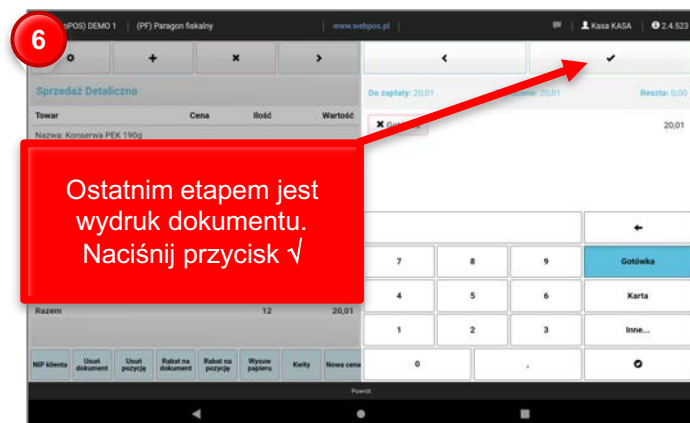
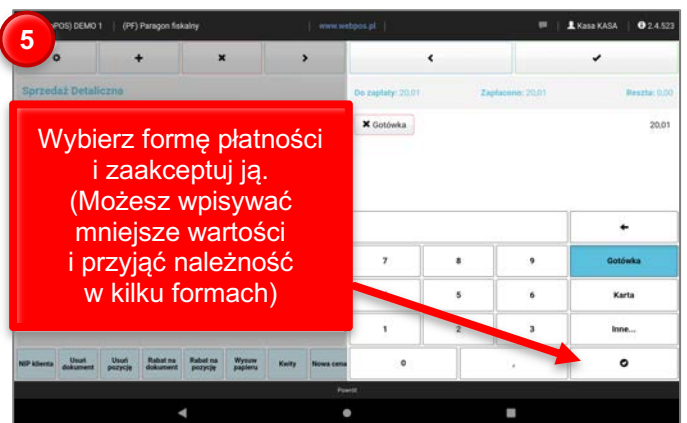
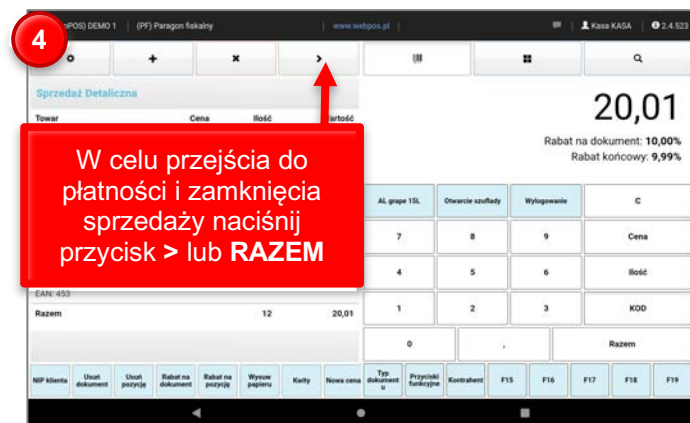
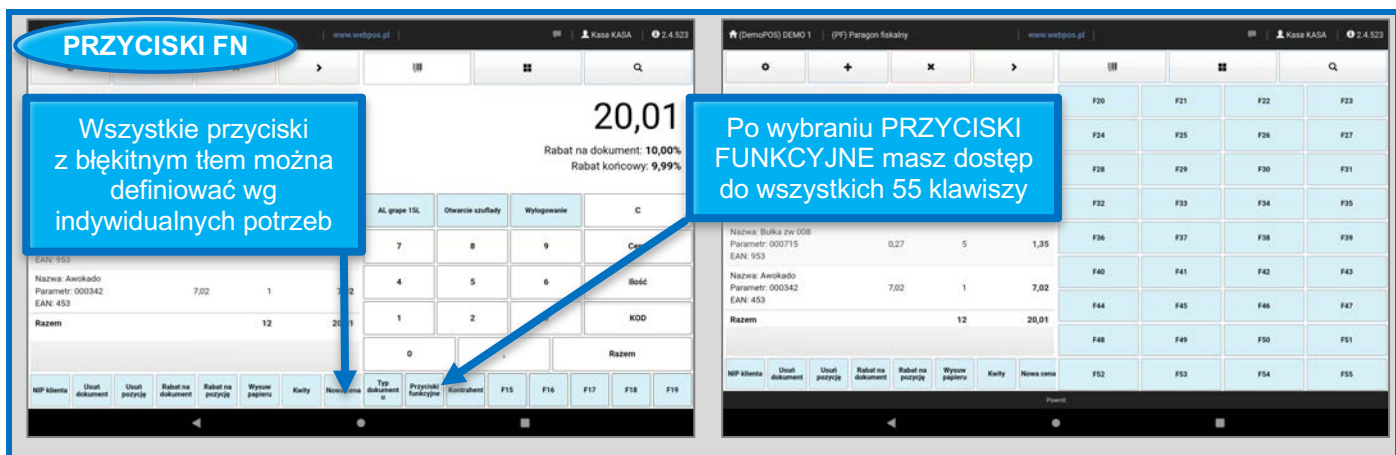
KWIT

Jeżeli musisz wykonać wpłatę lub wypłatę gotówki z szuflady, to użyj przycisku **KWITY**. Saldo kasy musi się zgadzać.

Program webPOS jest przeznaczony przede wszystkim do obsługi procesu sprzedaży. W tle działań przy jego użyciu najważniejsze jest zawsze bezpieczeństwo transakcji dla klienta, kasjera oraz właściciela sklepu. webPOS gwarantuje prawidłowość zapisów wobec wszystkich stron. W związku z tym wystarczy rejestrować wszystkie zdarzenia przy użyciu webPOS i koncentrować się na produktach oraz rozliczeniu płatności. W ten sposób unikniesz niespodzianek na koniec zmiany.



W trakcie wystawiania dokumentu sprzedaży (najczęściej jest to paragon fiskalny) kasjer może korzystać z wielu funkcji, które pozwalają na sprawną i szybką obsługę klientów. Te rozbudowane opcje umożliwiają pracownikowi na koncentrowaniu się na potrzebach kupującego.



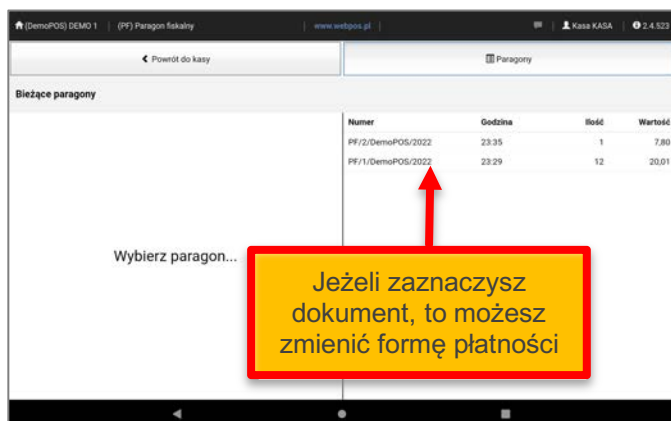
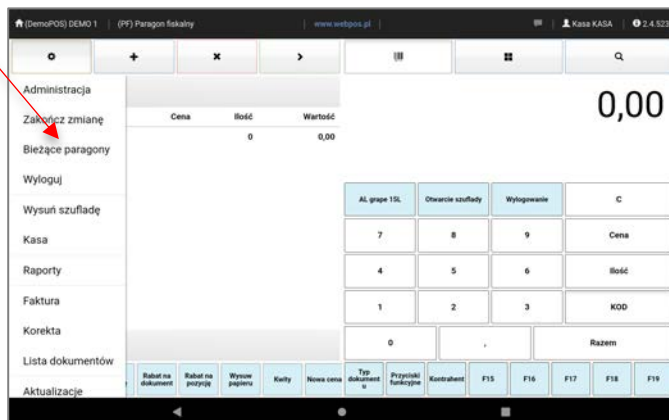
ZAKOŃCZENIE ZMIANY

Zmiana kasjera rozpoczyna się od policzenia gotówki w szufladzie. W ciągu trwania zmiany kasjer rejestruje sprzedawane produkty i otrzymuje od klientów zapłatę w różnych formach (gotówka, karta, voucher itp.). Zdarzają się sytuacje, gdy trzeba zwrócić klientowi środki po przyjęciu dokumentu korygującego.

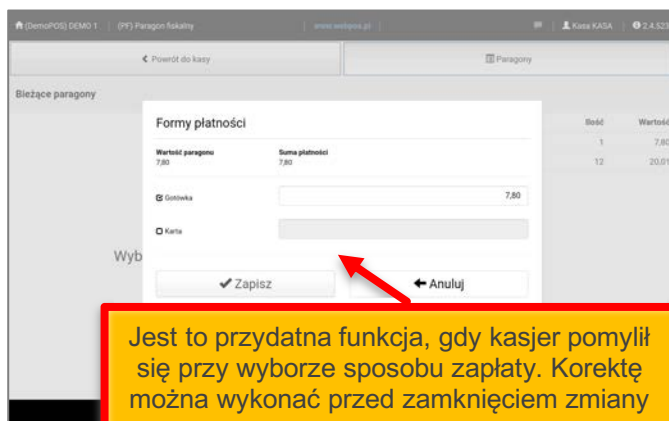
Zamknięcie zmiany jest ważnym etapem. Jest to podsumowanie i sprawdzenie, czy kasjer prawidłowo rozliczał transakcje sprzedaży oraz czy wartość wpływów wynikająca z dokumentów zgadza się z rzeczywistością

BIEŻĄCE PARAGONY

Jeżeli chcesz sprawdzić jakie paragony zostały wystawione podczas bieżącej zmiany, wybierz tę opcję



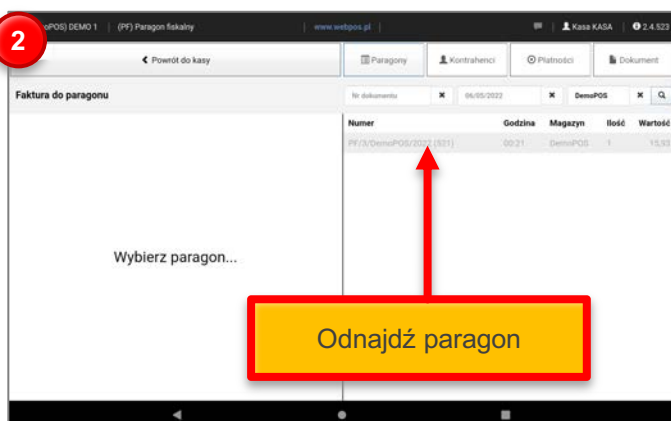
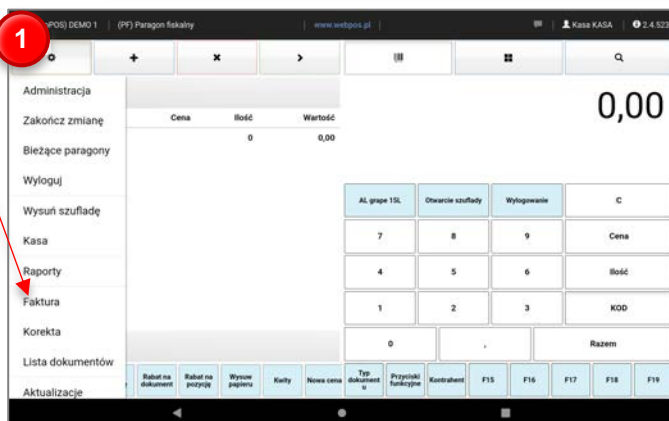
Jeżeli zaznaczysz dokument, to możesz zmienić formę płatności



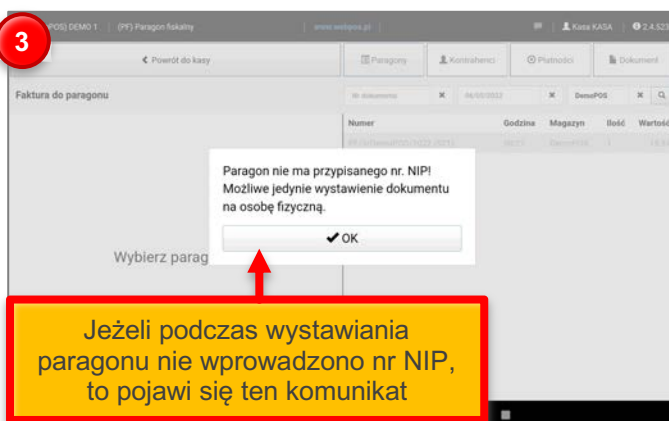
Jest to przydatna funkcja, gdy kasjer pomylił się przy wyborze sposobu zapłaty. Korektę można wykonać przed zamknięciem zmiany

FAKTURA DO PARAGONU

Klientowi przysługuje prawo do otrzymania faktury do paragonu nawet po wielu dniach. Zależnie od oczekiwań klient musi spełnić określone prawem warunki

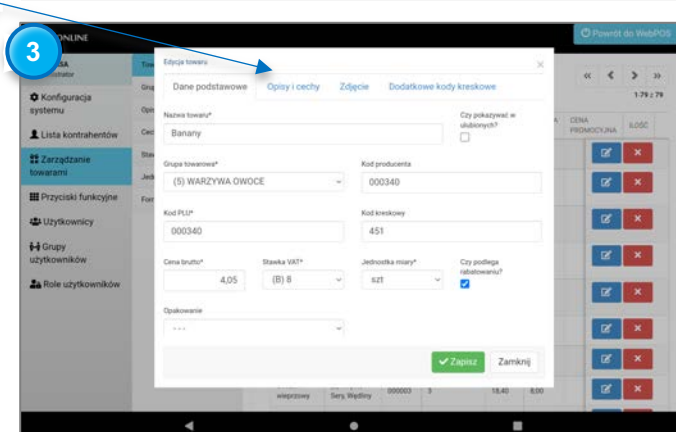
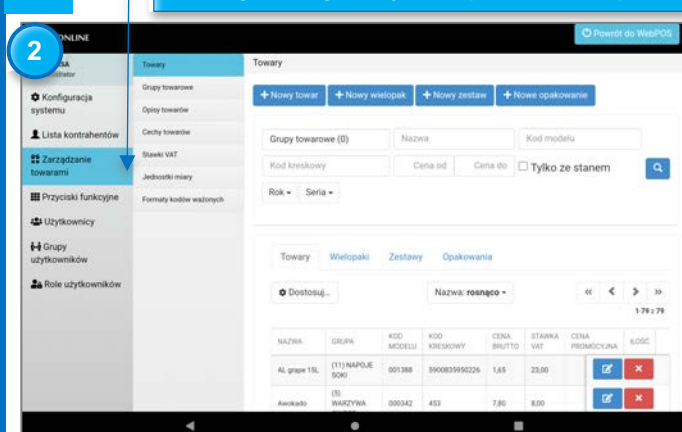
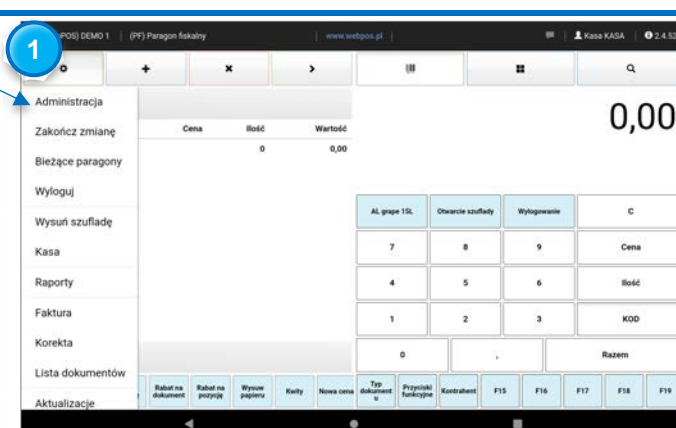
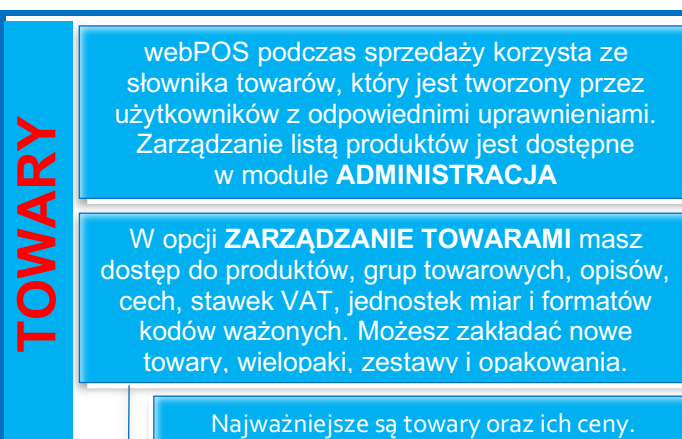
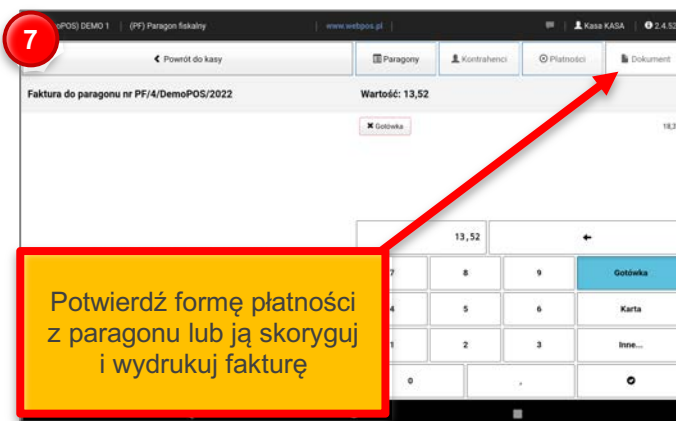
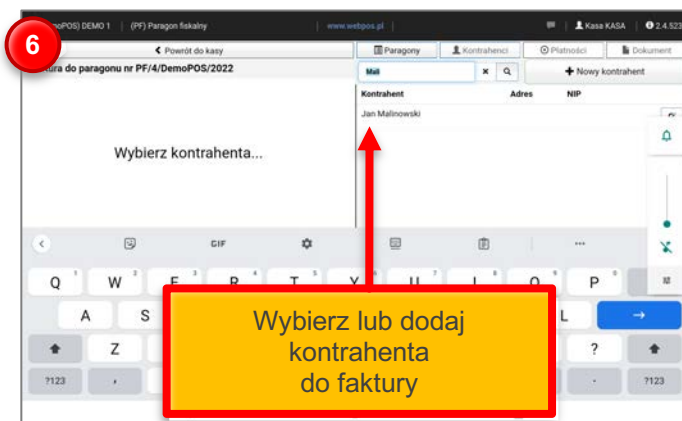
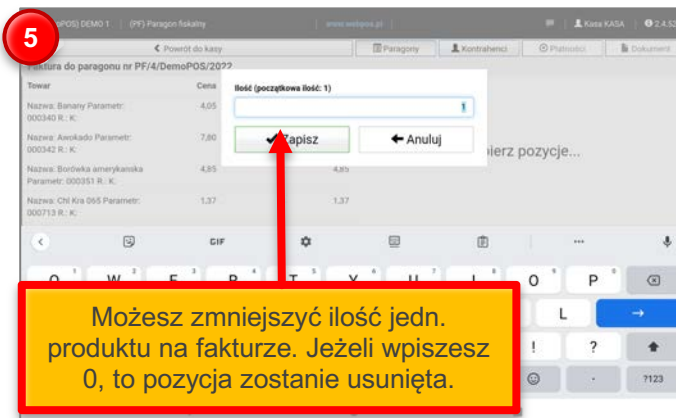
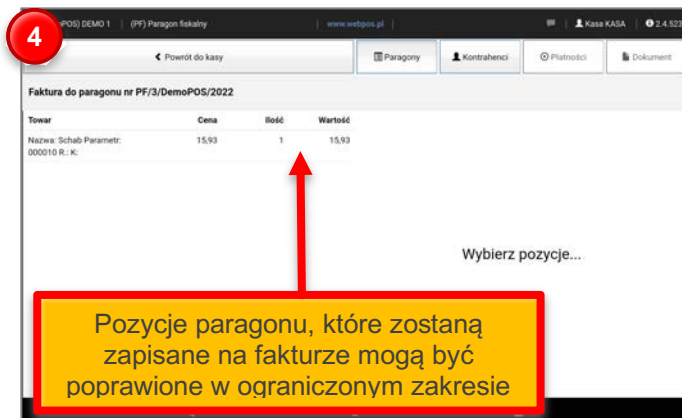


Odnajdź paragon



Jeżeli podczas wystawiania paragonu nie wprowadzono nr NIP, to pojawi się ten komunikat

Zgodnie z obowiązującym prawem fakturę VAT można wystawić do paragonu fiskalnego, dla którego zapisano nr NIP. Brak tej informacji sprawia, że faktura również będzie jej pozbawiona. Taka sytuacja rodzi konsekwencje podatkowe, o czym należy informować klientów.



Zadania realizowane w panelu Administracyjnym są wykonywane sporadycznie i przez pracowników z odpowiednimi uprawnieniami. Od nich jednak zależy jakość i możliwość wykonywania pracy przez kasjera

KONTRAHENCI

Nowego kontrahenta można uzupełnić podczas wystawiania dokumentów sprzedaży, ale opcja jest dostępna z poziomu administracyjnego

UŻYTKOWNICY

UŻYTKOWNICY programu webPOS, to znacząca opcja, ponieważ określa zasady dostępu do programu oraz uprawnienie do wykonywania określonych działań

UŻYTKOWNIK to Dane podstawowe

UŻYTKOWNIK to także jego indywidualne Menu

UŻYTKOWNIK to przypisane do niego Raporty

UŻYTKOWNIK to określenie jego Roli

PRZYCISKI FN

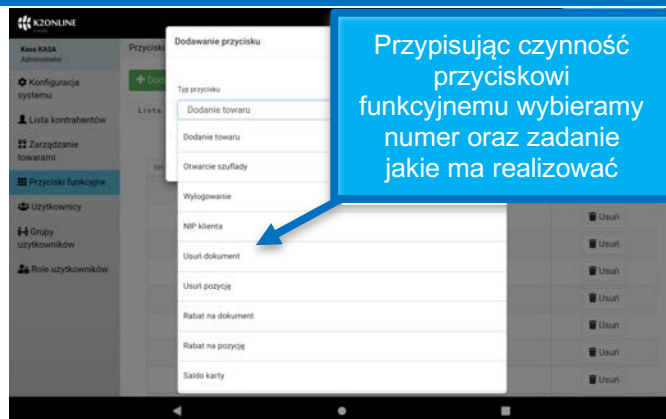
Przyciski funkcyjne są wygodną opcją. Pozwalają przypisać określone oparcie do jednego z 55 przycisków. Wykaz funkcji jest bogaty a opcja jest dostępna w panelu ADMINISTRACJA

Ważnymi modułami programu webPOS są przyciski funkcyjne oraz ulubione towary. Dzięki nim można usprawnić pracę kasjera i przyspieszyć proces sprzedaży

W instalowanej wersji webPOS część przycisków funkcyjnych jest wstępnie zdefiniowana.

NR PRZYCIŚNIKA	FUNKCJA	OPIS	KOLOR
1	Dodanie towaru	Al. grupe TSL	Usun
2	Otwarcie szuflady	Otwarcie szuflady	Usun
3	Wylogowanie	Wylogowanie	Usun
4	NIP klienta	NIP klienta	Usun
5	Usun dokument	Usun dokument	Usun
6	Usun pozycje	Usun pozycje	Usun
7	Rabat na dokument	Rabat na dokument	Usun
8	Rabat na pozycje	Rabat na pozycje	Usun

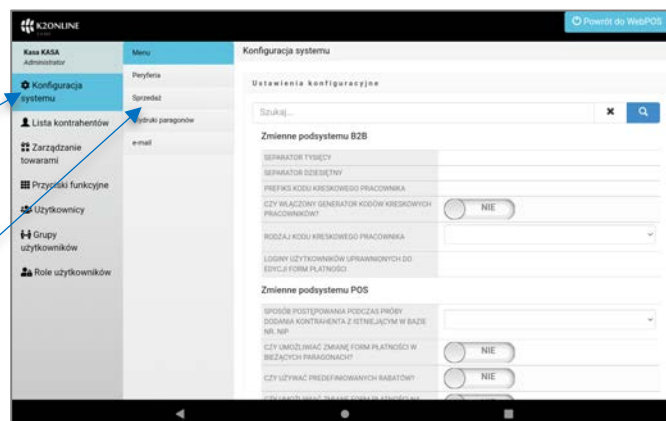
Przypisując czynność przyciskowi funkcyjnemu wybieramy numer oraz zadanie jakie ma realizować



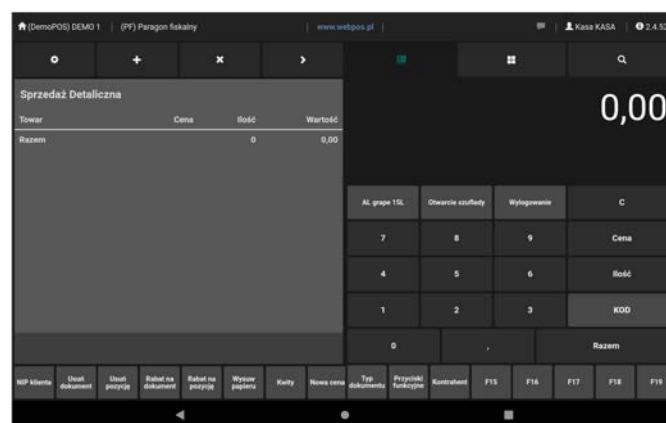
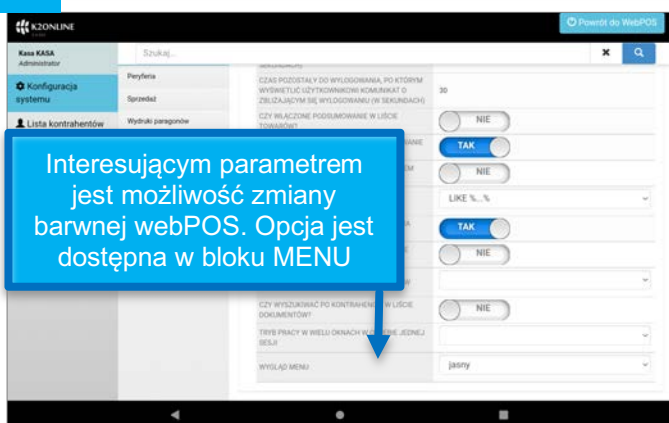
KONFIGURACJA

Opcja umożliwia na dokładne konfigurowanie programu webPOS. Jest tu wiele możliwości a zmianę ustawień należy wykonywać roztropnie lub zlecić to zadanie przeszkolonemu pracownikowi

Konfiguracja systemu jest podzielona na pięć bloków. **Menu** – zmienne systemowe. **Peryferia** – dostęp do urządzeń zewnętrznych. **Sprzedaż** – konfiguracja funkcji dla kasjera. **Wydruki paragonów**. **E-mail** – konfiguracja połączenia z serwerem pocztowym

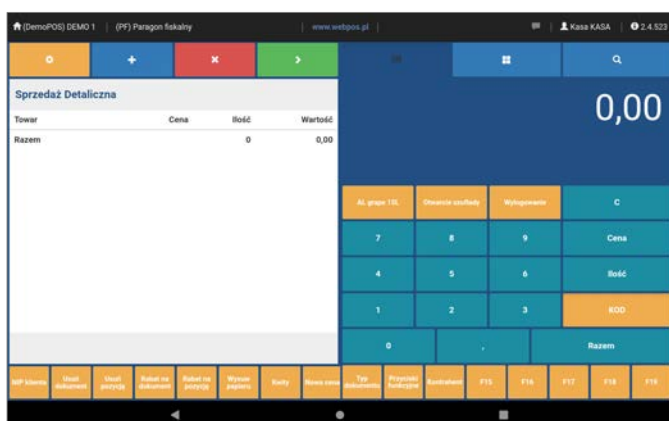


Interesującym parametrem jest możliwość zmiany barwnej webPOS. Opcja jest dostępna w bloku MENU



Dotychczasowe okna w tym dokumencie to wybór JASNY. Po zmianie na CIEMNY wygląd nabiera grafitowych barw

Po zmianie na POMARAŃCZOWY wygląd staje się wielobarwny

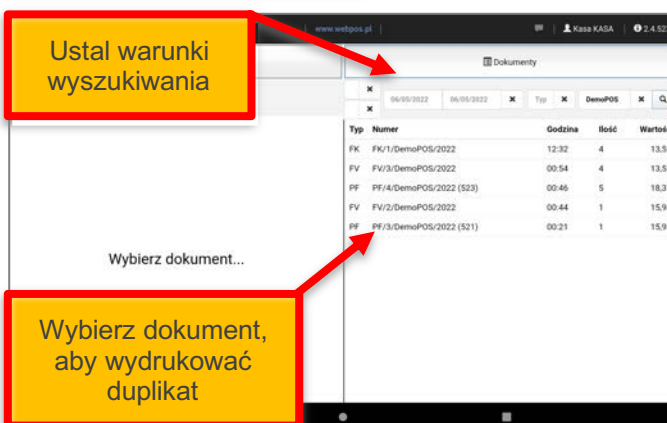
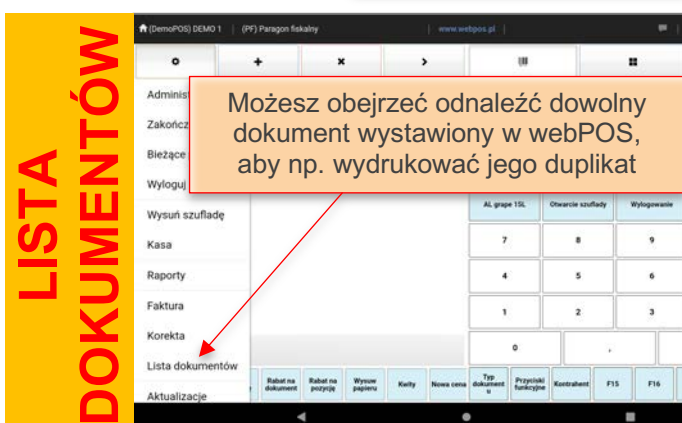
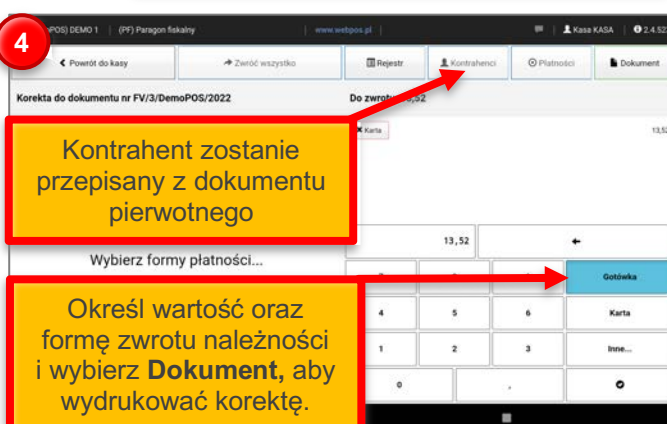
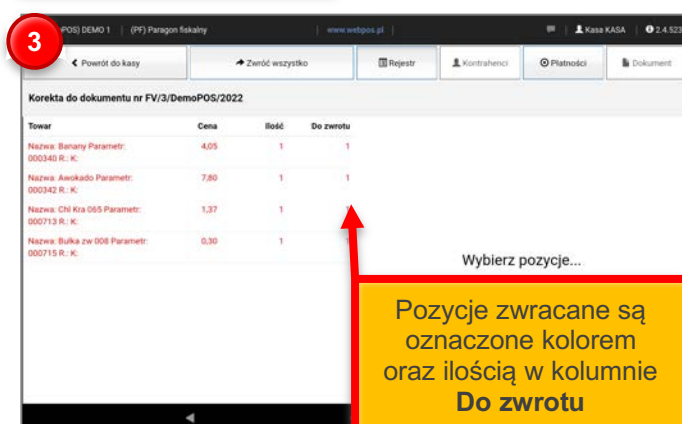
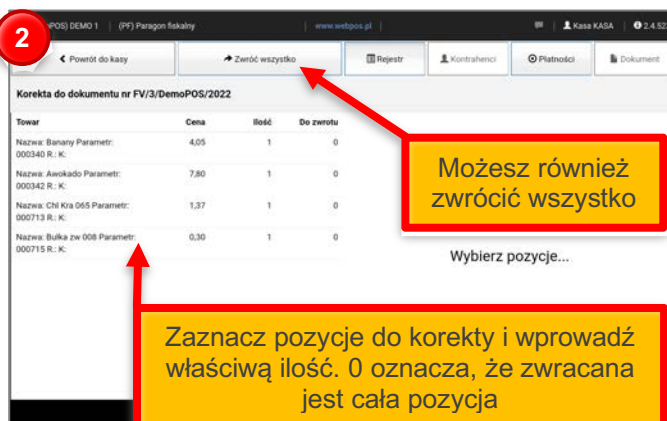
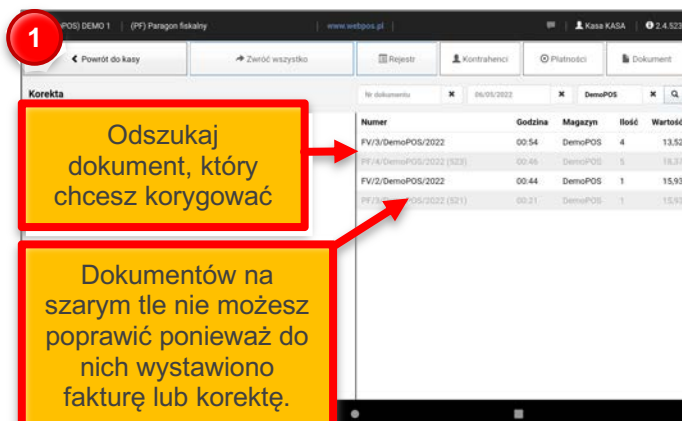
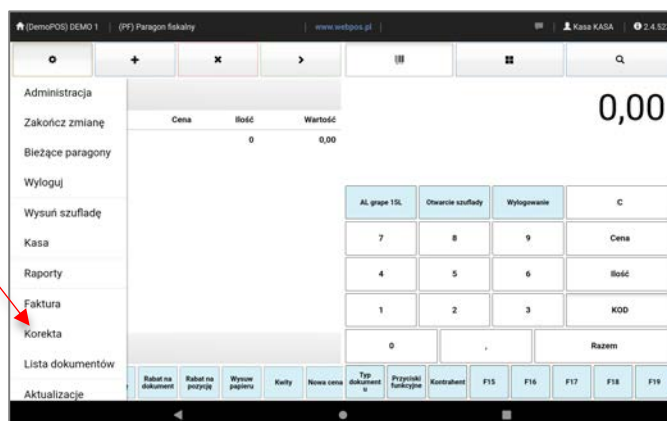


Zmiana kolorystyki interface programu webPOS wpisuje się w wizualizację sklepu. Stanowisko kasowe jest tym punktem, obok którego przechodzi każdy klient.

Warto dbać nie tylko o ogólny wystrój sklepu, ale również o elementy sprzętu komputerowego (w tym kabelki) jego kolorystykę oraz to co widać na ekranie.

KOREKTA DOKUMENTU

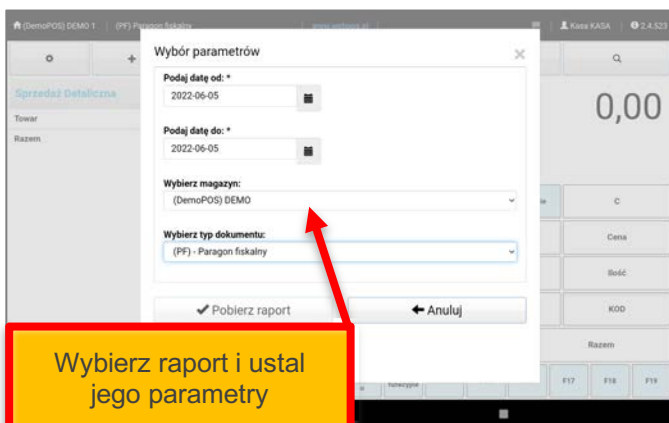
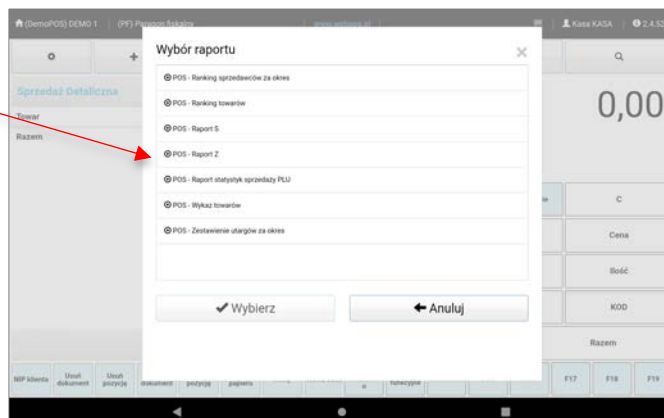
Korekta jest jednym z trudniejszych zadań realizowanych przez kasjera. Można zwrócić częściowo lub wszystkie towary z paragonu lub faktury VAT. Przy częściowym zwrocie może pojawić się potrzeba utworzenia dokumentu korygującego do wcześniejszego dokumentu korygującego.



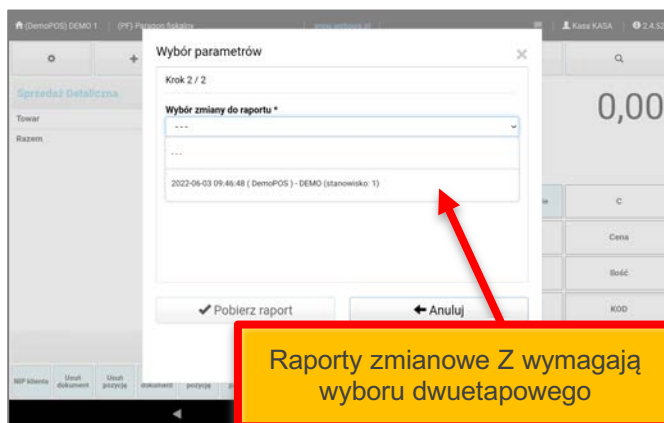
Domyślnym urządzeniem drukującym dla webPOS jest drukarka fiskalna. Możliwe jest skonfigurowanie programu, tak aby można było korzystać z innych urządzeń drukujących

RAPORTY

Raporty dostarczają bieżących informacji na temat działań realizowanych przy użyciu webPOS



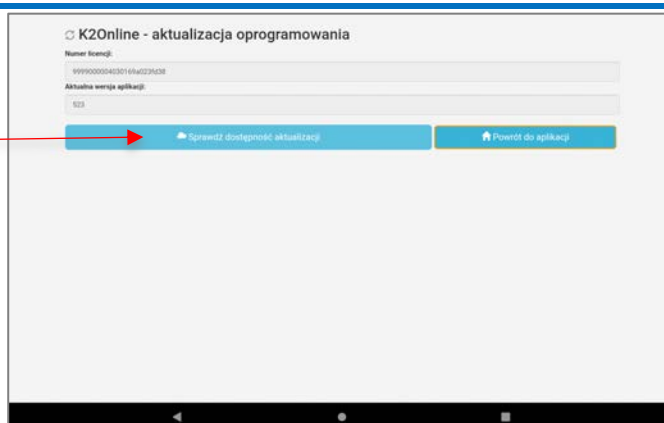
Wybierz raport i ustal jego parametry



Raporty zmianowe Z wymagają wyboru dwuetapowego

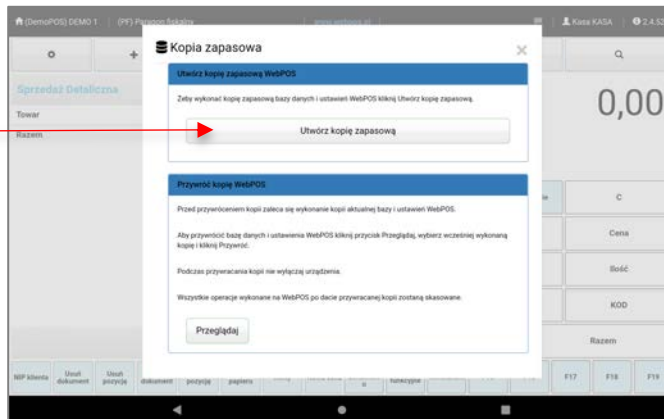
AKTUALIZACJA

Opcja wymaga posiadania klucza licencyjnego i umożliwia sprawdzenie, pobranie oraz zainstalowanie aktualnej wersji programu webPOS.



KOPIA ZAPASOWA

Bezpieczeństwo danych jest jednym z najważniejszych zadań. Zalecamy regularne wykonywanie kopii zapasowych programu webPOS



K2online.pl dokłada wszelkich starań, aby zawarte w tej instrukcji informacje były kompletne i rzetelne. K2online.pl nie bierze odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich.

K2online.pl Sp. z o.o.
ul. Modlińska 190 03-119 Warszawa
biuro@k2online.pl www.k2online.pl